

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И НАУКИ КБР**  
**Государственное бюджетное учреждение**  
**«Центр сопровождения детей-сирот и детей,**  
**оставшихся без попечения родителей»**  
**(ГБУ «Центр сопровождения детей» Минпросвещения КБР)**

---

**ПРИНЯТО:**

Решением Педагогического совета  
Протокол № 1 от «15» декабря 2025 г.

Председатель \_\_\_\_\_ А.А. Алишанов

**УТВЕРЖДЁН:**

Приказом  
от «15» декабря 2025 г. № 309-ОД

Директор \_\_\_\_\_ А.А. Алишанов

**Положение**  
**о рабочей группе при директоре ГБУ «Центр сопровождения детей»**  
**Минпросвещения КБР**

1. Настоящее Положение о рабочей группе при директоре Государственного бюджетного учреждения «Центр сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики (далее – Положение) принимаются педагогическими советами государственного бюджетного учреждения «Центр сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики (далее – Центр) и утверждается директором Центра.
2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Центра.
3. Для оперативного и эффективного решения текущих вопросов недели создается рабочая группа при директоре Центра.
4. Рабочая группа при директоре состоит из рабочих групп по образовательному процессу и производственно - хозяйственному процессу.
5. В состав рабочей группы при директоре по образовательному процессу входят:
  - Заместитель директора по воспитательной работе;
  - Заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
  - Социальный педагог;
  - Педагог-психолог;
  - Врач-педиатр, заведующий медицинским блоком;
  - Преподаватель-организатор ОБЖ;
  - Педагог-организатор;
  - Учитель физической культуры;
  - Программист;

5. В состав рабочей группы при директоре по производственно-хозяйственному процессу входят:

- Заместитель директора по административно-хозяйственной работе;
- Главный бухгалтер;
- Заведующий производством (шеф-повар);
- Врач-педиатр, заведующий медицинским блоком;
- Диетическая медицинская сестра.

6. Заседание рабочей группы при директоре организовывается и проводится директором, один раз в неделю, по понедельникам: с 8.00 до 8.30. (по производственно-хозяйственному процессу) и с 8.30 до 9.00 (по образовательному процессу).

7. На заседании рабочей группы при директоре:

- подводятся итоги выполнения текущих вопросов заместителями директора и руководителями структурных подразделений за истекшую рабочую неделю, оценивается их деятельность по пяти балльной системы;
- рассматриваются текущие вопросы предстоящей недели, распределяется задания каждому члену рабочей группы на текущую неделю.