

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И НАУКИ КБР
Государственное бюджетное учреждение
«Центр сопровождения детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей»
(ГБУ «Центр сопровождения детей» Минпросвещения КБР)

ПРИНЯТО:

Решением Общего собрания работников
Протокол № 1 от «15» декабря 2025 г.

Председатель _____ А.А. Алишанов

УТВЕРЖДЁН:

Приказом
от «15» декабря 2025 г. № 309-ОД

Директор _____ А.А. Алишанов

**Положение
об антитеррористической группе
ГБУ «Центр сопровождения детей» Минпросвещения КБР**

1. Настоящее Положение об антитеррористической группе государственного бюджетного учреждения «Центр сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики (далее – Положение) принимаются общими собраниями работников государственного бюджетного учреждения «Центр сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Министерства просвещения (далее – Центр) и утверждается директором Центра.

2. Антитеррористическая группа Центра (далее - Группа) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава Центра при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

3. Группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, с Федеральными законами №114-ФЗ от 25 июля 2002 г. «О противодействии экстремистской деятельности» и № 35-ФЗ от 06 марта 2006 г. «О противодействии терроризму», Указом Президента РФ от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризма», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 2 сентября 2013 года № 240-ПП «О государственной программе КБР «Профилактика правонарушений и укрепление общественного порядка и общественной безопасности в КБР на 2013 - 2020 годы», а также настоящим Положением.

Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.

4. Основной целью деятельности Группы является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности Центра.

5. Основными задачами Группы являются:

- анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на

территории Центра;

- координация деятельности Центра с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;

- планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности Центра;

- выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности Центра.

6. Группа создаётся ежегодно (в начале учебного года) приказом директора Центра в составе руководителя, заместителя руководителя, секретаря и членов Группы.

7. Персональный состав Группы определяется директором Центра.

8. Срок полномочия Группы устанавливается на 1 учебный год.

9. В случае увольнения или освобождения от занимаемой должности работника Центра, их замена другими работниками, до истечения срока полномочия Группы, осуществляется приказом директора Центра.

10. Группа организует свою работу в форме совещаний. Совещания Группы проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

11. Совещание Группы является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов. Решение Группы принимается простым большинством голосов от общего количества присутствующих на совещании. Каждый член Группы имеет один голос. В случае равенства голосов, голос руководителя является решающим.

Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала и воспитанников Центра.

12. Все решения Группы оформляются протоколом, который подписывается руководителем и секретарем Группы.

Протоколы хранятся у секретаря Группы в составе Номенклатуры дел учреждения.

13. Руководитель Группы:

- организует и планирует работу Группы, осуществляет руководство её деятельностью;

- распределяет обязанности между членами Группы;

- ведёт совещания, контролирует выполнение принятых решений.

- подписывает принятые Группой решения;

- принимает решение о проведении совещаний Группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;

- осуществляет контроль за выполнением решений Группы.

14. В отсутствие Руководителя совещания ведёт заместитель руководителя Группы.

15. Секретарь Группы поддерживает связь и своевременно передаёт всю информацию членам Группы, ведёт протоколы совещаний, выдаёт выписки из протоколов и (или) решений, ведёт иную документацию Группы.

16. Руководитель и секретарь Группы несут ответственность за достоверность и точность ведения протокола совещания Группы.

17. Группа имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности Центра;

- запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и

должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач;

- привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) для участия в работе Группы;

- вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Группы вопросам, требующим решения руководителя Центра;

- осуществлять контроль за выполнением решений Группы.

18. Члены Группы обязаны:

- присутствовать на совещаниях Группы, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;

- выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем Группы;

- принимать участие в осуществлении контроля за выполнением решений Группы;

- при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом ответственного руководителя Группы;

- в случае необходимости направлять руководителю Группы свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.