

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И НАУКИ КБР  
Государственное бюджетное учреждение  
«Центр сопровождения детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей»  
(ГБУ «Центр сопровождения детей» Минпросвещения КБР)

---

**ПРИНЯТО:**

Решением Педагогического совета  
Протокол № 1 от «15» декабря 2025 г

Председатель \_\_\_\_\_ А.А. Алишанов

**УТВЕРЖДЁН:**

Приказом  
от «15» декабря 2025 г. № 309-ОД

Директор \_\_\_\_\_ А.А. Алишанов

**СОГЛАСОВАНО:**

Решением Детской организации  
Протокол № 2 от «15» декабря 2025 г.

Председатель \_\_\_\_\_ Дикая У.

**Положение о службе медиации  
ГБУ «Центр сопровождения детей» Минпросвещения КБР**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о службе медиации государственного бюджетного учреждения «Центр сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики (далее – Положение) принимается педагогическим советом государственного бюджетного учреждения «Центр сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики (далее – Центр) и утверждается директором по согласованию с советом воспитанников Центра.

1.2. Служба медиации Центра является объединением работников, действующем в Центре на основе добровольческих усилий работников и воспитанников.

1.3. Служба медиации Центра действует на основании действующего законодательства, Устава Центра, настоящего Положения и Стандартов восстановительной медиации.

**2. Цели и задачи службы медиации Центра**

2.1. Целью службы медиации Центра является:

2.1.1. Распространение среди воспитанников и работников Центра цивилизованных форм разрешения конфликтов.

2.1.2. Помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации.

2.1.3. Снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачами службы медиации Центра являются:

2.2.1. Проведение примирительных программ (кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций.

2.2.2. Обучение воспитанников цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности.

2.2.3. Информирование воспитанников и работников о принципах и ценностях восстановительной медиации.

### **3. Принципы деятельности службы медиации Центра.**

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невинности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

### **4. Порядок формирования службы медиации Центра.**

4.1. В состав службы медиации Центра могут входить воспитанники 8-10 классов.

4.2. Руководителем службы медиации Центра может быть заместитель директора, социальный педагог, психолог или иной педагогический работник Центра, на которого приказом директора Центра возлагаются обязанности по руководству службой медиации Центра.

4.3. Руководителем службы медиации Центра может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ.

4.4. Вопросы членства в службе медиации Центра, требований к воспитанникам, входящим в состав службы медиации Центра, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой медиации Центра самостоятельно.

### **5. Порядок работы службы медиации Центра**

5.1. Служба медиации Центра может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от работников (педагогов), воспитанников, администрации Центра, членов службы медиации Центра, родителей (или лиц их заменяющих), воспитателей.

5.2. Служба медиации Центра принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица Центра.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.

5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность

администрация Центра и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры должностными лицами проводит руководитель службы медиации Центра.

5.6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения принимает участие в программе.

5.7. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия воспитателя, классного руководителя или законного представителя ребенка.

5.8. Служба медиации Центра самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.10. При необходимости служба медиации Центра передает копию примирительного договора администрации Центра.

5.11. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.12. При необходимости служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях привлечения других специалистов (социального педагога, психолога и т.д.).

5.13. Деятельность службы медиации Центра фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы медиации Центра.

## **6. Организация деятельности службы медиации Центра**

6.1. Службе медиации Центра по согласованию с администрацией Центра предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица Центра оказывают службе медиации Центра содействие в распространении информации о деятельности службы медиации Центра среди работников и воспитанников.

6.3. Служба медиации Центра имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов Центра.

6.4. Администрация Центра содействует службе медиации Центра в организации взаимодействия с педагогами Центра, а также социальными службами и другими организациями. Администрация Центра стимулирует педагогов обращаться в службу медиации Центра или самим использовать восстановительные практики.

6.5. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы медиации Центра и достигнутых договоренностях сторон.

6.6. Администрация Центра поддерживает участие куратора (кураторов) службы медиации Центра в собраниях ассоциации.

6.7. Раз в четверть проводятся совещания между администрацией Центра и службой медиации Центра по улучшению работы службы медиации Центра и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.8. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация Центра может ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.9. Служба медиации Центра может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в Центра.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором Центра по предложению службы медиации Центра или органов школьного самоуправления Центра.