

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И НАУКИ КБР
Государственное бюджетное учреждение
«Центр сопровождения детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей»
(ГБУ «Центр сопровождения детей» Минпросвещения КБР)

ПРИНЯТО:

Решением Педагогического совета
Протокол № 1 от «15» декабря 2025 г.

Председатель _____ А.А. Алишанов

УТВЕРЖДЁН:

Приказом
от «15» декабря 2025 г. № 309-ОД

Директор _____ А.А. Алишанов

**Положение
о Семейном альбоме воспитанников
ГБУ «Центр сопровождения детей» Минпросвещения КБР**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Семейном альбоме (далее – Положение) государственного бюджетного учреждения «Центр сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики (далее - Центр), принимается педагогическим советом Центра и утверждается её директором.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Центра.

1.3. Семейный альбом – это подтверждение уникальности ребенка, где в качестве источника обучения рассматривается не только образовательное учреждение, но и трудовой опыт, домашний труд, путешествия, социальные практики, то есть собственно жизнь.

1.4. Семейный альбом является хранителем традиций разновозрастной группы-семьи, помогает вспомнить яркие моменты из жизни.

1.5. Семейный альбом – позволяет проследить преемственность поколений, учит воспитанника видеть себя частью целого, частью истории не только разновозрастной группы-семьи, не только Центр, но и государства.

1.6. Семейный альбом является продуктом творческой деятельностью воспитателя и воспитанников.

2а. Цели и задачи Семейного альбома

2.1. Основные цели внедрения Семейного альбома:

- формирования положительного образа семьи;
- воспитание личности способной в будущем самостоятельно создать благополучную семью и обеспечить полноценную жизнь в ней, воспитывать собственных детей так, чтобы они не повторили судьбу своих родителей(профилактика сиротства).

- работа по подготовке воспитанников по возвращению в кровные и передаче в замещающие семьи;

2.2. Основными задачами применения Семейного альбома являются:

- воспитание ответственного отношения к членам своей семьи.
- развитие у ребенка мотивов межличностного общения, желания воспитываться в семье.
- формирование понятия о семейных праздниках и традициях;
- систематическое вовлечение воспитанника в различные виды деятельности, включая учебную, внеучебную, научную, творческую, спортивную;
- создание ситуации успеха для каждого воспитанника;
- содействие дальнейшей успешной социализации воспитанника.

3. Участники работы по оформлению Семейного альбома и их функциональные обязанности.

3.1. Участниками работы по оформлению Семейного альбома являются воспитатели разновозрастной группы-семьи (основные и подменные) и воспитанники.

3.2. Воспитатель:

- оформляет Семейный альбом в соответствии с принятой в Центре структурой;
- привлекает к оформлению Семейного альбома воспитанников – членов разновозрастной группы-семьи;
- осуществляет контроль за пополнением материала;
- проводит презентацию Семейного альбома разновозрастной группы-семьи;
- несёт ответственность за своевременное, достоверное оформление (пополнение) Семейного альбома, его сохранность.

3.3. Воспитанник:

- принимает непосредственное участие, под руководством воспитателя, в подборе материалов и оформлении Семейного альбома;
- проводит презентацию Семейного альбома своей разновозрастной группы-семьи.

3.4. Администрация Центра:

3.4.2. Заместитель директора по воспитательной работе:

- осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии оформления Семейного альбома в практике работы Центра;
- организует конкурс «Лучший Семейный альбом»;
- разрабатывает критерии оценивания Семейного альбома;
- несет ответственность за реализацию в полном объеме настоящего Положения.

3.4.1. Старший воспитатель:

- отслеживает результаты деятельности воспитателей разновозрастных групп-семей по оформлению Семейного альбома, оформляет итоговую документацию;
- два раза в учебный год осуществляет проверку оформления воспитателями разновозрастных групп-семей Семейного альбома и представляет справку по её итогам;
- информирует членов педагогического коллектива о результатах деятельности;
- ведет установленную Номенклатуру дел.

4. Структура Семейного альбома.

4.1. Семейный альбом имеет титульный лист и состоит из четырех разделов.

- оформление титульного листа представлено в Приложении № 1.

- I раздел: «Семейное фото». В этом разделе представлена общая фотография разновозрастной группы-семьи (далее - семья). Сведения о членах семьи, Главы семьи и воспитателей текущего учебного года.
 - II раздел: «Знакомьтесь – это мы!». Здесь должны быть представлены фотопортреты всех членов семьи с краткими комментариями.
 - III раздел: «Так мы живем». Этот раздел включает в себя снимки о буднях и праздниках семьи, о посещениях и экскурсиях, об участии в традиционных школьных и внешкольных мероприятиях, об увлечениях членов семьи.
 - IV раздел: «Ура каникулы!». В этом разделе представлены фотографии в каникулярное время.
- 4.2. Воспитатель имеет право включать в Семейный альбом дополнительные разделы, материалы, элементы оформления для придания ему индивидуального стиля.

5. Оформление Семейного альбома.

- 5.1. Семейный альбом оформляется в фотоальбоме (папке-накопителе с файлами) на бумажных носителях и в электронном виде в соответствии со структурой, указанной в пункте 4 настоящего Положения и типовыми требованиями делопроизводства.
- 5.2. Семейный альбом оформляется в течение одного учебного года - с 1 сентября по 30 августа, по завершению оформления, ежегодно 30 августа, Семейный альбом, после проверки старшего воспитателя, остается на хранении в жилой квартире разновозрастной группы-семьи сроком на 5 лет, по истечении которых, Семейный альбом передается в Музей Центра.
- 5.3. Размер альбома должен соответствовать формату А 4.
- 5.3. Фотографии должны быть цветные, хорошего качества (с четко просматриваемыми лицами), портретные фотографии должны быть размером не менее 10 на 15 см., коллективные фото не менее 21 на 15 см.
- 5.4. Все фотографии должны сопровождаться краткими комментариями.

6. Прочее.

- 6.1. Семейный альбом как форма фиксирования семейной и личной истории формируется в ходе процесса обеспечения жизнедеятельности и образовательного процесса.
- 6.2. Ежегодно проводится конкурс «Лучший Семейный альбом года», итоги которого объявляются на общешкольной линейке, посвященной «Дню знаний» - 1 сентября.
- 6.3. Семейный альбом входит в Номенклатуру дел Центра.