

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И НАУКИ КБР
Государственное бюджетное учреждение
«Центр сопровождения детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей»
(ГБУ «Центр сопровождения детей» Минпросвещения КБР)

ПРИНЯТО:

Решением Педагогического совета
Протокол № 1 от «15» декабря 2025 г.

Председатель _____ А.А. Алишанов

УТВЕРЖДЁН:

Приказом
от «15» декабря 2025 г. № 309-ОД

Директор _____ А.А. Алишанов

Положение
о календарно-тематическом плане и ежедневном плане
воспитательной работы в разновозрастной воспитательной группе
ГБУ «Центр сопровождения детей» Минпросвещения КБР

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о календарно-тематическом плане и ежедневном плане воспитательной работы в разновозрастной воспитательной группе государственного бюджетного учреждения «Центр сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики (далее – Положение) принимаются педагогическими советами государственного бюджетного учреждения «Центр сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики (далее – Центр) определяет порядок разработки календарно-тематического плана и ежедневного плана воспитательной работы в разновозрастной группе воспитанников (далее - Календарно-тематический и ежедневный план), последовательность осуществления воспитания и социализации воспитанников с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работы и утверждается директором Центра.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Профессиональным стандартом педагога, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н., Уставом Центра, «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (СанПиН 2.4.3259-15), Положением об обеспечении жизнедеятельности воспитанников ГБУ «Центр сопровождения детей» Минпросвещения КБР, Программой воспитания и социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Мы стремимся заменить ребенку семью!» ГБУ «Центр сопровождения детей» Минпросвещения КБР.

1.3. Настоящее положение определяет минимальные требования к системе ведения календарно-тематического и ежедневного плана воспитательной работы в разновозрастной группе воспитанников в Центре.

1.4. Календарно-тематический и ежедневный план - это нормативно-правовой документ Центра, характеризующий систему организации образовательной деятельности воспитателя разновозрастной группы воспитанников (далее – воспитатель), определяющий объем, порядок, содержание воспитательной работы, формы, методы и приёмы организации воспитательного процесса, составляющийся с учетом особенностей воспитанников конкретной разновозрастной группы.

1.5. Календарно-тематический и ежедневный план - индивидуальный инструмент воспитателя, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определённой разновозрастной группы формы, методы и приёмы организации воспитательного процесса с целью получения ожидаемого результата.

1.6. При составлении календарно-тематического и ежедневного плана учитываются такие факторы, как состояние здоровья воспитанников, уровень их способностей, характер учебной мотивации, качество учебных достижений, воспитательные потребности, возможности воспитателя, состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения Центра.

1.7. Воспитатель обязан иметь календарно-тематический и ежедневный план. Без ежедневного плана работы воспитатель не допускается к работе.

2. Цели календарно-тематического и ежедневного плана.

Целями календарно-тематического и ежедневного плана являются:

2.1. Создание условий для организации, руководства и контроля воспитательного процесса в определенной разновозрастной группе.

2.2. Воспитание нравственного, ответственного, инициативного, социально адаптированного и компетентного гражданина России.

2.3. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

3. Задачи календарно-тематического и ежедневного планирования.

Задачами календарно-тематического и ежедневного плана являются:

3.1. Формирование основ нравственного самосознания личности (совести) – способности детей формулировать собственные нравственные обязательства, осуществлять нравственный самоконтроль, требовать от себя выполнения моральных норм, давать нравственную оценку своим и чужим поступкам;

3.2. Формирование способности открыто выражать и отстаивать свою нравственно – оправданную позицию, проявлять критичность к собственным намерениям, мыслям и поступкам;

3.3. Развитие доброжелательности и эмоциональной отзывчивости, понимания и сопереживания другим людям;

3.4. Развитие трудолюбия, способностей к преодолению трудностей.

4. Технология разработки календарно-тематического и ежедневного план.

4.1. Календарно-тематический план составляется воспитателем для определенной разновозрастной группы воспитанников на учебный год в соответствии с Планом учебно-воспитательной работы и обеспечения жизнедеятельности Центра на учебный

год, на основе Программы воспитания и социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Мы стремимся заменить ребенку семью!» Центра, утвержденными авторскими программами и разработками.

Образец Календарно-тематического плана - Приложение 1.

4.2. На основе календарно-тематического плана, Единого режима дня» и «Расписания внеучебной деятельности воспитанников разновозрастных групп-семей на учебный год» воспитателем составляется ежедневный план с учетом индивидуальных особенностей воспитанников.

Образец Ежедневного плана - Приложение 2.

5. Структура календарно-тематического планирования.

5.1. Структура календарно-тематического плана является формой представления работы воспитателя как целостной системы и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист (название календарно-тематического планирования);
- пояснительную записку;
- календарно-тематический план;
- содержание тем воспитательной работы.

5.2. Титульный лист содержит:

- полное наименование Центра, место расположения;
- название календарно-тематического плана;
- указание разновозрастной группы, в которой осуществляется данное планирование;
- ФИО разработчика календарно-тематического плана, должность, квалификационная категория;
- грифы принятия календарно-тематического плана на заседании Методического совета Центра;
- гриф утверждения календарно-тематического плана директором Центра;
- год составления календарно-тематического плана и срок реализации.

5.3. Пояснительная записка - структурный элемент календарно-тематического плана, поясняющий актуальность воспитательной работы, её задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач. В тексте пояснительной записки следует указать: на основе, каких конкретных программ разработано календарно-тематическое планирование, цели и задачи воспитательной работы.

5.4. Календарно-тематический план составляется в виде таблицы с учётом специфики занятий, воспитатель вправе вносить в течение года дополнения и изменения.

6. Структура ежедневного плана.

6.1. Ежедневный план – структурный элемент календарно-тематического плана в закреплённой разновозрастной группе, осуществляемый в соответствии с утвержденным «Единым режимом дня» и «Расписанием внеучебной деятельности воспитанников разновозрастных групп-семей» на текущий учебный год.

6.2. Ежедневный план хранится в специальной папке в течение учебного года на бумажном носителе и заверяется подписью воспитателя с указанием даты, а также хранится в электронном носителе.

7. Оформление календарно-тематического плана.

7.1. Требования к оформлению: формат А 4;

- шрифт Times New Roman;
- кегль 13;
- одинарный межстрочный интервал;
- переносы в тексте не ставятся;
- выравнивание по ширине;
- абзац 1,25 см;
- поля слева 2 см., остальные поля 1.5 см.

8. Рассмотрение и утверждение календарно-тематического плана.

8.1. Календарно-тематический план ежегодно рассматривается на заседании методического совета и утверждается до 30 августа текущего года директором Центра.

8.2. Все изменения, дополнения, вносимые воспитателем в календарно-тематический план в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по воспитательной работе.

8.3. Разрешается вносить в план-сетку ежедневного плана в сокращённом виде клубные часы и внеклассные чтения (*тема, цели, оборудование, ход, краткое содержание, итоги*). Подробная тематическая разработка прикладывается к ежедневному плану.

5. Контроль наличия, ведения и качества разработки календарно-тематического и ежедневного плана.

5.1. Директор Центра и его заместители по учебно-воспитательной и воспитательной работе осуществляют контроль наличия, ведения и качества составления календарно-тематического и ежедневного плана воспитателей.

5.2. Воспитатель обязан по требованию директора Центра и его заместителей по учебно-воспитательной и воспитательной работе предъявить для проверки календарно-тематический и ежедневный план, как на текущий день, так и на все дни работы за текущий учебный год.

5.3. Отсутствие календарно-тематического и ежедневного плана у воспитателя по неуважительной причине является основанием для отстранения его от работы директором Центра или его заместителями по учебно-воспитательной и воспитательной работе.

**Календарно-тематический план воспитательной работы
в разновозрастной группе-семье Гайворонского Владимира
на 2019-2020 учебный год**

Сентябрь 2019 г. Тема месяца: «Здоровые дети – в здоровой семье»

Тематика ежедневных клубных часов воспитателя разновозрастной группы			
02.09. День Знаний. День республики. Клубный час: «Здоровые дети - в здоровой семье»	09.09 Подвижные игры: «Весёлые старты»	16.09 Аппетит у тех бывает, кто на воздухе гуляет!	23.09 Едва ли мы болезней избежим, не соблюдая правильный режим.
03.09 Инструктаж по пожарной безопасности. Внеклассное чтение: «Памяти детей Беслана»	10.09 Стихи поэтессы Л. Суловой о семье	17.09 Беседа врача «Береги здоровье смолоду»	24.09 Чтение и обсуждение сказки К. И. Чуковского «Доктор Айболит»
04.09 «Лекарственные травы в нашей аптечке»	11.09 Поём под караоке детские песни о здоровье	18.09 Конкурс загадок	25.09 Просмотр слайдов о культуре приёма пищи
05.09 Продолжение составления альбома семейных фотографий «Спортивные мероприятия» на компьютере	12.09 Посещение плавательного бассейна	19.09 Подвижные игры на свежем воздухе	26.09 Встреча с олимпийским чемпионом Асланбеком Хуштовым
06.09 К 90-летию со дня рождения Эдуарда Асадова. Просмотр презентации «За ваше счастье – пулей и стихом»	13.09 «Сумей сказать: «Нет!»»	20.09 Диспут: «Опасные и безопасные ситуации»	27.09 Общешкольный праздник «День именинника» Праздничное чаепитие

**Основные направления воспитания и
социализации воспитанников разновозрастных групп.**

Месяц	1-й год реализации	2-й год реализации
Сентябрь	Направление «Здоровье»	
	<i>Тема месяца: «Здоровые дети – в здоровой семье»</i>	
Октябрь	Направление «Общение»	
	<i>Тема месяца: «Культура общения»</i>	
Ноябрь	Направление «Нравственность»	
	<i>Тема месяца: «Честь и достоинство»</i>	
Декабрь	Направление «Досуг»	
	<i>Тема месяца: «В мире прекрасного»</i>	
Январь	Направление «Семья»	
	<i>Тема месяца: «Семейные ценности»</i>	
Февраль	Направление «Гражданин»	
	<i>Тема месяца: «Я – гражданин своей страны»</i>	
Март	Направление «Труд»	
	<i>Тема месяца: «Терпение и труд всё перетрут»</i>	

Апрель	Направление «Профориентация»
	<i>Тема месяца: «Профессиональное самоопределение»</i>
Май	Направление «Экология»
	<i>Тема месяца: «Мы в ответе за нашу планету»</i>

ОБРАЗЕЦ

Ежедневный план воспитательной работы в разновозрастной группе-семье Севериной Виктории 25 декабря 2016 года.

Воспитатель Пшукова Фатимат Мажидовна

Ф.И.О. ребенка							
Класс	д/о	2 кл.	5 кл.	7 кл.	8 кл.	9 кл.	11 кл.
Время							
12 ⁰⁰ 12 ⁵⁰	Планирование воспитательной работы на (число, месяц, год), решение бытовых вопросов группы-семьи						
12 ⁵⁰				-		-	-
12 ⁵⁰ 13 ³⁰	Возвращение из школы			-	-	-	-
13 ³⁰				Возвращение из школы			
13 ⁴⁰ 14 ⁰⁰	Обед						
14 ⁰⁰ 14 ³⁰	Дневной сон под наблюдением воспитателя	Зан. по выбору ребенка	Резьба по дереву	Резьба по дереву	Художественное плетение	Зан.по выбору реб.	
14 ³⁰ 15 ⁰⁰		Прогулка				Прогулка	
15 ⁰⁰ 15 ³⁰	ОПТ						
15 ³⁰ 16 ⁰⁰	полдник	Прогулка					
16 ⁰⁰ 17 ³⁰	Самоподготовка, укомплектование портфелей в соответствии с Расписанием уроков	Самоподготовка: (полдник 16 ⁵⁰ -17 ¹⁰), укомплектование портфелей в соответствии с Расписанием уроков Цели: _____ Орг.момент _____ Ход _____					
17 ³⁰ 18 ⁰⁰	Возвращение из д/о в сопровождении главы семьи	Занятие по выбору ребенка	Индивидуальная работа _____ Подведение итога _____				
18 ⁰⁰							
18 ⁰⁰ 18 ³⁰	Прогулка на свежем воздухе в сопровождении воспитателя (наблюдения за изменениями в природе)				Прогулка на свежем воздухе		
18 ³⁰ 19 ⁰⁰	Тема занятия (клубного, семейного часов или внеклассного чтения) Цели и задачи воспитательного занятия: Оборудование: техническое оснащение занятия, наглядный материал, компьютер, ТСО и т.д.): Формы организации познавательной деятельности (групповая, индивидуальная, игровая, парная и т.д.): Ход занятия: 1. Организационный момент (полная готовность группы к работе; быстрое включение детей в деловой ритм; организация внимания всех детей).						

	2. Работа по теме (использование приемов, усиливающих восприятие существенных сторон материала).		
	3. Подведение итогов.		
19 ⁰⁰ 19 ³⁰	Занятие по выбору ребенка		
19 ³⁰ 20 ⁰⁰	УЖИН		
20 ⁰⁰ 20 ³⁰	Свободное время, вечерний туалет	Просмотр телевизионных передач, свободное время	
20 ³⁰ 21 ⁰⁰	Сон 20 ³⁰ - 7 ⁰⁰	Свободное время, вечерний туалет	Свободное время, общение с друзьями
21 ⁰⁰ 21 ³⁰		Сон 21 ⁰⁰ - 7 ⁰⁰	Свободное время, просмотр телепередачи «Новости»
21 ³⁰ 22 ⁰⁰			Свободное время, вечерний туалет
22 ⁰⁰ 7 ⁰⁰			Сон 22 ⁰⁰ - 7 ⁰⁰

Подпись воспитателя

дата

