

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И НАУКИ КБР
Государственное бюджетное учреждение
«Центр сопровождения детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей»
(ГБУ «Центр сопровождения детей» Минпросвещения КБР)

ПРИНЯТО:

Решением Педагогического совета
Протокол № 1 от «15» декабря 2025 г.

Председатель _____ А.А. Алишанов

СОГЛАСОВАНО:

Решением Детской организации
Протокол № 1 от «15» декабря 2025 г.

Председатель _____ Дикая У.

УТВЕРЖДЁН:

Приказом
от «15» декабря 2025 г. № 309-ОД

Директор _____ А.А. Алишанов

СОГЛАСОВАНО:

Управляющим советом
Протокол № 1 от «15» декабря 2025 г.

Председатель _____ М.А. Урсова

Положение
о порядке снятия (перевод), расходования и учета денежных средств,
принадлежащих воспитанникам ГБУ «Центр сопровождения детей»
Минпросвещения КБР
и находящихся на счетах в банковских учреждениях.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке снятия (перевод), расходования и учета денежных средств, принадлежащих воспитанникам и находящихся на счетах в банке Государственного бюджетного учреждения «Центр сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики (далее – Положение) принимаются педагогическими советами Государственного бюджетного учреждения «Центр сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики (далее – Центр) и утверждается директором по согласованию с Управляющим советом и Советом Глав семей.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 1995 года № 223-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Постановлением № 345-па от 2 июня 2014 года администрации Чегемского муниципального района «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на снятие (перевод) денежных средств, принадлежащих несовершеннолетним, со счетов в банковских учреждениях», Уставом Центра.

1.3. Положение регулирует порядок снятия (перевода), расходования и учета денежных средств, принадлежащих воспитанникам Центра и находящихся на счетах в банковских учреждениях, а также отчетность по их использованию.

1.4. Снятие денежных средств, принадлежащих воспитанникам Центра, со счетов в банковских учреждениях, производится с учётом полного государственного обеспечения воспитанников Центра (*предоставление им за время пребывания в соответствующем государственном учреждении..., бесплатного питания, бесплатного комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря, бесплатного общежития и бесплатного медицинского обслуживания или возмещение их полной стоимости*), в случаях, если соответствующие расходы предусмотрены административными регламентами по предоставлению государственной услуги для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в частности, расходы, связанные с :

- погашением образовавшейся задолженности по коммунальным услугам в принадлежащей воспитаннику на праве собственности жилой площади, проведение ремонтных работ в квартире;
- оформлением открывшегося наследства;
- приватизацией жилья и земельного участка (получение технического и кадастрового паспортов на закрепленное жилое помещение, кадастрового паспорта на земельный участок, регистрация права собственности в Регистрационной палате и т.д.);
- оплатой водительских и других курсов с получением сертификата (удостоверения) на профессиональную деятельность;
- другими расходами на нужды воспитанника.

1.5. Запрещается снятие денежных средств, принадлежащих воспитанникам Центра, со счетов в банковских учреждениях, для расходования на нужды, предусмотренные нормами обеспечения, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации, в частности:

- приобретения продуктов питания;
- одежды, обуви и других предметов вещевого довольствия;
- медикаментов;
- предметов личной гигиены;
- санитарно-гигиенических принадлежностей и др.,

II. Порядок снятия денежных средств, принадлежащих воспитанникам, со счетов в банковских учреждениях.

2.1. Снятие денежных средств, принадлежащих воспитанникам, **не достигшим возраста 14 лет**, со счетов в банковских учреждениях производится с предварительного разрешения Органа опеки и попечительства Управления образования Чегемского муниципального района в следующем порядке:

- воспитатель разновозрастной группы-семьи (далее – воспитатель) от имени воспитанника, не достигшего возраста 10 лет, подаёт директору Центра заявление о желании снятия денежных средств со счета в банковском учреждении по установленной форме, с указанием суммы и целей расходования (*Приложение № 1*);
- воспитанник, достигший возраста 10 лет, подаёт директору Центра заявление о желании снятия денежных средств со счета в банковском учреждении по установленной форме, с указанием суммы и целей расходования (*Приложение № 2*);
- директор Центра - опекун воспитанника, удостоверившись в необходимости и целесообразности снятия денежных средств, заверяет заявление воспитанника и

направляет его социальному педагогу для подготовки соответствующего заявления и пакета документов руководителю МКУ «Управления образования Чегемского муниципального района»;

- социальный педагог - ответственный за организацию снятия денежных средств воспитанников со счетов в банковских учреждениях, в течение 3 календарных дней с момента получения заявления воспитанника, готовит и представляет на утверждение директору:

- ✓ заявление директора-опекуна воспитанника руководителю МКУ «Управления образования Чегемского муниципального района» о разрешении на снятие денежных средств, принадлежащих воспитаннику, со счета в банковском учреждении с указанием суммы, № лицевого счёта, целей расходования (*Приложение № 3*);

- ✓ заявление воспитанника, достигшего возраста 10 лет, руководителю МКУ «Управления образования Чегемского муниципального района» о разрешении на снятие денежных средств, принадлежащих воспитаннику, со счета в банковском учреждении от имени опекаемого воспитанника с указанием суммы, № лицевого счёта, целей расходования (*Приложение № 4*);

- ✓ пакет документов в соответствии с регламентом, утвержденным администрацией Чегемского муниципального района;

- директор Центра направляет заявления и пакет документов руководителю МКУ «Управления образования Чегемского муниципального района»;

- директор Центра, с момента получения разрешения руководителя МКУ «Управления образования Чегемского муниципального района» на снятии денежных средств, оформляет приказ по Центру о снятии и расходовании денежных средств воспитанника со счета в банковском учреждении, где указывает цели, сумму, № лицевого счёта и порядок расходования, назначает ответственного за организацию снятия денежных средств, учета, отчетности и контроля их расходования;

- социальный педагог, имеющий доверенность директора Центра, на основании приказа директора Центра и разрешения руководителя МКУ «Управления образования Чегемского муниципального района» снимает денежные средства воспитанника со счета в банковском учреждении;

2.2. Снятие денежных средств, принадлежащих **воспитанникам, достигшего возраста 14 лет**, со счетов в банковских учреждениях производится с предварительного разрешения Органа опеки и попечительства Управления образования Чегемского муниципального района в следующем порядке:

- воспитанник ставит директора Центра в известность о желании снятия денежных средств со счета в банковском учреждении по установленной форме, с указанием суммы и целей расходования (*Приложение № 5*);

- директор Центра - попечитель воспитанника, заверяет заявление воспитанника и направляет его социальному педагогу для подготовки соответствующего заявления и пакета документов руководителю МКУ «Управления образования Чегемского муниципального района»;

- социальный педагог - ответственный за организацию снятия денежных средств воспитанников со счетов в банковских учреждениях, в течение 3 календарных дней с момента получения заявления воспитанника, готовит и представляет на утверждение директору:

- ✓ заявление воспитанника, достигшего 14 летнего возраста руководителю МКУ «Управления образования Чегемского муниципального района» о разрешении на снятие денежных средств, принадлежащих ему, со счета в банковском учреждении с указанием суммы, № лицевого счёта, целей расходования (*Приложение № 6*);

✓ пакет документов в соответствии с регламентом, утвержденным администрацией Чегемского муниципального района;

• директор Центра направляет заявления и пакет документов руководителю МКУ «Управления образования Чегемского муниципального района»;

директор Центра, с момента получения разрешения руководителя МКУ «Управления образования Чегемского муниципального района» на снятии денежных средств, оформляет приказ по Центру о снятии и расходовании денежных средств воспитанника со счета в банковском учреждении, где указывает цели, сумму, № лицевого счёта и порядок расходования, назначает ответственного за организацию снятия денежных средств, учета, отчетности и контроля их расходования.

• воспитанник, достигшего возраста 14 лет, в сопровождении социального педагога, имеющий доверенность директора Центра, на основании приказа директора Центра и разрешения руководителя МКУ «Управления образования Чегемского муниципального района» снимает денежные средства воспитанника со счета в банковском учреждении;

2.3. Снятие денежных средств, принадлежащих **воспитанникам, достигшего возраста 18 лет**, со счетов в банковских учреждениях производится самостоятельно, без предварительного разрешения Органа опеки и попечительства Управления образования Чегемского муниципального района и директора Центра.

2.4. Директор Центра, опекун и попечитель воспитанников, вправе отказать воспитаннику в снятии денежных средств, принадлежащих ему, со счета в банковском учреждении в соответствии с п.п. 1.4. и 1.5. настоящего положения.

III. Порядок перевода денежных средств, принадлежащих воспитанникам, со счетов в банковских учреждениях.

3.1. Перевод денежных средств, принадлежащих воспитанникам, **не достигшим возраста 14 лет**, со счетов в банковских учреждениях производится с предварительного разрешения Органа опеки и попечительства Управления образования Чегемского муниципального района в следующем порядке:

• воспитатель разновозрастной группы-семьи (далее – воспитатель) от имени воспитанника, не достигшего возраста 10 лет, подаёт директору Центра заявление о желании перевода денежных средств со счета в банковском учреждении по установленной форме, с указанием суммы и целей перевода (**Приложение № 7**);

• воспитанник, достигший возраста 10 лет, подаёт директору Центра заявление о желании перевода денежных средств со счета в банковском учреждении по установленной форме, с указанием суммы и целей перевода (**Приложение № 8**);

• директор Центра - опекун воспитанника, удостоверившись в целесообразности перевода денежных средств, заверяет заявление воспитанника и направляет его социальному педагогу для подготовки соответствующего заявления и пакета документов руководителю МКУ «Управления образования Чегемского муниципального района»;

• социальный педагог - ответственный за организацию перевода денежных средств воспитанников со счетов в банковских учреждениях, в течение 3 календарных дней с момента получения заявления воспитанника, готовит и представляет на утверждение директору:

✓ заявление директора-опекуна воспитанника руководителю МКУ «Управления образования Чегемского муниципального района» о разрешении на перевод денежных средств, принадлежащих воспитаннику, со счета в банковском учреждении с указанием суммы, № лицевого счёта, целей перевода (**Приложение № 9**);

✓ заявление воспитанника, не достигшего возраста 14 лет, руководителю МКУ «Управления образования Чегемского муниципального района» о разрешении на перевод денежных средств, принадлежащих воспитаннику, со счета в банковском учреждении с указанием суммы, № лицевого счёта, целей перевода (*Приложение № 10*);

✓ пакет документов в соответствии с регламентом, утвержденным администрацией Чегемского муниципального района;

• директор Центра направляет заявления и пакет документов руководителю МКУ «Управления образования Чегемского муниципального района»;

• директор Центра, с момента получения разрешения руководителя МКУ «Управления образования Чегемского муниципального района» на перевод денежных средств, оформляет приказ по Центру о переводе денежных средств воспитанника с одного счета на другой в банковском учреждении, где указывает цели перевода, сумму, №№ лицевых счётов и порядок перевода, назначает ответственного за организацию перевода денежных средств и отчетность.

• социальный педагог, имеющий доверенность директора Центра, на основании приказа директора Центра и разрешения руководителя МКУ «Управления образования Чегемского муниципального района» переводит денежные средства воспитанника с одного счета на другой в банковском учреждении;

3.2. Перевод денежных средств, принадлежащих воспитанникам, достигшим возраста 14 лет, с одного счета на другой в банковских учреждениях производится с предварительного разрешения Органа опеки и попечительства Управления образования Чегемского муниципального района в следующем порядке:

• воспитанник информирует директора Центра о желании перевода денежных средств с одного счета на другой в банковском учреждении по установленной форме, с указанием суммы и целей перевода (*Приложение № 11*);

• директор Центра - попечитель воспитанника, удостоверившись в необходимости и целесообразности перевода денежных средств, заверяет заявление воспитанника и направляет его социальному педагогу для подготовки соответствующего заявления и пакета документов руководителю МКУ «Управления образования Чегемского муниципального района»;

• социальный педагог - ответственный за организацию перевода денежных средств воспитанников с одного счета на другой в банковских учреждениях, в течение 3 календарных дней с момента получения заявления воспитанника, готовит и представляет на утверждение директору:

✓ заявление воспитанника, достигшего возраста 14 лет, руководителю МКУ «Управления образования Чегемского муниципального района» о разрешении на перевод денежных средств, принадлежащих воспитаннику, со счета в банковском учреждении от имени подопечного воспитанника с указанием суммы, №№ лицевых счётов, целей перевода (*Приложение № 12*);

✓ пакет документов в соответствии с регламентом, утвержденным администрацией Чегемского муниципального района;

• директор Центра направляет заявления и пакет документов руководителю МКУ «Управления образования Чегемского муниципального района»;

• директор Центра, с момента получения разрешения руководителя МКУ «Управления образования Чегемского муниципального района» на перевод денежных средств, оформляет приказ по Центру о переводе денежных средств воспитанника с одного счета на другой в банковском учреждении, где указывает цели перевода, сумму, №№ лицевых счётов и порядок перевода, назначает ответственного за организацию перевода денежных средств и отчетность;

- воспитанник, достигший возраста 14 лет, в сопровождении социального педагога, имеющего доверенность директора Центра, на основании приказа директора Центра и разрешения руководителя МКУ «Управления образования Чегемского муниципального района» переводит денежные средства воспитанника с одного счета на другой в банковском учреждении;

3.3. Перевод денежных средств, принадлежащих **воспитанникам, достигшим возраста 18 лет**, с одного счета на другой в банковских учреждениях производится самостоятельно, без предварительного разрешения Органа опеки и попечительства Управления образования Чегемского муниципального района и директора Центра.

3.4. Директор Центра, опекун и попечитель воспитанников, вправе отказать воспитаннику в снятии денежных средств, принадлежащих ему, со счетов в банковском учреждении, если такой перевод наносит ущерб интересам и имущественным правам воспитанника.

IV. Организация расходования денежных средств воспитанниками, учета и отчетности расходования, а также контроль использования денежных средств.

4.1. Организация расходования денежных средств воспитанников, **не достигших возраста 14 лет**, осуществляется на основании приказа директора Центра о снятии и расходовании денежных средств воспитанника со счета в банковском учреждении, социальным педагогом, имеющим доверенность директора Центра, в день снятия денежных средств со счета воспитанника.

4.2. Расходование денежных средств воспитанников, **достигших возраста 14 лет**, осуществляется на основании приказа директора Центра о снятии и расходовании денежных средств воспитанника со счета в банковском учреждении, воспитанником самостоятельно, в сопровождении воспитателя и социального педагога, в день снятия денежных средств со счета.

4.3. Учет и отчетность расходования, а также контроль использования денежных средств воспитанников осуществляется на основании приказа директора Центра о снятии и расходовании денежных средств воспитанника со счета в банковском учреждении, социальным педагогом, имеющим доверенность директора Центра.

4.4. Социальный педагог в течение 3 календарных дней с момента расходования денежных средств воспитанников, представляет на утверждение директору отчет об израсходованных средствах по установленной форме (*Приложение № 13*).

4.5. Директор Центра в течение двух месяцев с момента получения разрешения на снятие денежных средств, представляет в Отдел опеки и попечительства МКУ «Управления образования Чегемского муниципального района» документы, подтверждающие расходование денежных средств на указанные цели по установленной форме (*Приложение № 14*).

4.6. Документы по снятию, переводу, расходованию денежных средств, принадлежащих воспитанникам и находящихся на счетах в банковских учреждениях, хранятся в составе личного дела воспитанника.

V. Конфиденциальность информации о порядке снятия (перевода), расходования и учета денежных средств, принадлежащих воспитанникам и находящихся на счетах в банковских учреждениях.

5.1. **Информация, связанная со снятием (переводом), расходованием и учетом денежных средств, принадлежащих воспитанникам и находящихся на счетах в**

банковских учреждениях является конфиденциальной, **не подлежит** разглашению работниками Центра, участвующими в организации этого процесса.

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных воспитанника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Приложение № 1

Директору
ГБУ «Центр сопровождения детей»
Минпросвещения КБР
Алишанову А.А.
Воспитателя _____

_____,
зарегистрированного по адресу:

_____,
фактически проживающего по адресу:

тел. _____

паспорт _____

выдан _____

заявление

о разрешении на снятие денежных средств,
принадлежащих несовершеннолетним воспитанникам,
не достигшим 10-летнего возраста, со счетов в банковских учреждениях.

Прошу Вас от имени моего(ей) воспитанника (цы)
_____ года рождения, дать разрешение на снятие,
принадлежащих ей (ему) денежных средств в сумме _____
рублей со счета № _____, открытого в КБ отделении
№ _____ Сбербанка России на имя несовершеннолетней _____

Снятые денежные средства будут потрачены на:

(указать, на какие цели снимаются денежные средства)

Обязуюсь представить в установленный срок документы, подтверждающие
расходование денежных средств на вышеуказанные цели.

«___» _____ 20_ г.

_____ (_____)

Дата

Подпись

фамилия, имя,

отчество

Подпись воспитателя _____

(Ф.И.О. заявителя)

Директору
ГБУ «Центр сопровождения детей»
Минпросвещения КБР
Алишанову А.А.
воспитанника
Найчук Владимира Андреевича, 19.01.2003 г.р.,
зарегистрированного по адресу:
г. КБР, Эльбрусский район,
Тырныауз, ул. Энеева, 49, кв. 50
фактически проживающего по адресу: КБР,
Чегемский район, с.п.Нартан, ул. Ленина, 100

заявление

Прошу Вас дать разрешение на снятие принадлежащих мне денежных средств в сумме 15000 (пятнадцать тысяч) рублей со счета № 42307810060334451043, открытого в КБ отделении № 8631/01101 с.Нартан Сбербанка России на мое имя.

Снятые денежные средства будут потрачены на проведение ремонтных работ в квартире, принадлежащей мне на праве собственности.

«___» _____ 20__ г.
Дата

инициалы заявителя

_____(_____)
Подпись фамилия,

Руководителю МКУ «Управления образования
Чегемского муниципального района»

Законного опекуна Алишанова А.А. ,
зарегистрированного по адресу:
с.Нартан, ул. Бр. Бекуловых, 23,
фактически проживающего по адресу:
с.Нартан, ул. Бр. Бекуловых, 23,
тел. 8-964-038-18 21
паспорт 8304 661782
выдан ОВД Чегемского р-на 24.12.2004

заявление

о разрешении на снятие денежных средств, принадлежащих несовершеннолетним воспитанникам, не достигшим 10 летнего возраста, со счетов в банковских учреждениях

Прошу Вас дать согласие моему(ей) несовершеннолетнему(ей) воспитаннику
(це) _____ г.р., снять принадлежащие ему
(ей) денежные средства в сумме _____ руб. со счета №
_____, открытого в КБ отделении № _____

Сбербанка России на имя _____

Снятые денежные средства будут потрачены на:

(указать, на какие цели снимаются денежные средства)

Обязуюсь в течение двух месяцев представить в отдел опеки и попечительства МКУ «Управления образования Чегемского муниципального района» документы, подтверждающие расходование денежных средств на вышеуказанные цели.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(_____)

Подпись законного опекуна _____
подтверждаю.

(Ф.И.О. заявителя)

Специалист
ООиП _____

ГБУ «Центр сопровождения детей»

Минпросвещения КБР

Алишанову А.А

воспитанника(цы) _____

_____ ,
зарегистрированного (ой) по адресу:

_____ ,
фактически проживающего (ей) по адресу:

заявление

о желании снять денежные средства, принадлежащие несовершеннолетним воспитанникам, старше 14 лет, со счетов в банковских учреждениях.

Как законного попечителя, информирую Вас о желании снять со своего лицевого счета № _____, открытого в КБ отделении № _____ Сбербанка России, принадлежащие мне денежные средства в сумме _____

_____ рублей

Снятые денежные средства будут потрачены на:

(указать, на какие цели снимаются денежные средства)

Обязуюсь представить в установленный срок документы, подтверждающие расходование денежных средств на вышеуказанные цели.

« ___ » _____ 20_ _____ г.
_____ (_____)
Дата Подпись фамилия, имя,
отчество

Подпись воспитанника (цы) _____
(Ф.И.О. заявителя)

Руководителю МКУ «Управления образования
Чегемского муниципального района»

Воспитанника (цы) _____ г.р. __,
зарегистрированного по адресу:

_____,
фактически проживающего по адресу:

тел. _____

паспорт _____

выдан _____

заявление
о разрешении на снятие денежных средств, принадлежащих
несовершеннолетним воспитанникам, старше 14 лет, со счетов в банковских
учреждениях

Прошу Вас дать разрешение на снятие денежных средств с лицевого счета
№ _____, открытого в КБ отделении № _____
Сбербанка России, на мое имя в _____ сумме:
_____ луб.

Снятые денежные средства будут потрачены на:

(указать, на какие цели снимаются денежные средства)

Обязуюсь в течение двух месяцев представить в отдел опеки и попечительства МКУ
«Управления образования Чегемского муниципального района» документы,
подтверждающие расходование денежных средств на вышеуказанные цели.

« ____ » _____ 20__ г.

(_____)

Подпись воспитанника, старше 14 лет _____
подтверждаю.

(Ф.И.О. ребенка старше 14 лет)

Специалист

ООиП _____

Директору
ГБУ «Центр сопровождения детей»
Минпросвещения КБР
Алишанову А.А
воспитанника(цы) _____

_____,
зарегистрированного (ой) по адресу:
_____,
фактически проживающего (ей) по адресу:

заявление

о разрешении перевода денежных средств, принадлежащих
несовершеннолетним воспитанникам до 10 лет, со счетов в банковских учреждениях

Прошу Вас от имени моего(ей) воспитанника (цы)

_____ г.р. дать разрешение на перевод принадлежащих ей денежных средств в сумме
_____ рублей со счета №

_____ ,
открытого в КБ отделении № _____ Сбербанка России на имя
несовершеннолетнего

_____ (Ф.И.О. ребенка)
на счет № _____, открытый в КБ отделении
№ _____ Сбербанка России на имя несовершеннолетнего

_____ (Ф.И.О. ребенка)

Обязуюсь в течение двух месяцев представить в отдел опеки и попечительства МКУ
«Управления образования Чегемского муниципального района» документы,
подтверждающие зачисление денежных средств на вышеуказанный счет.

« _____ » _____ 20__ г. _____ (_____)

Подпись воспитателя _____
(Ф.И.О. заявителя)

Директору
ГБУ «Центр сопровождения детей»
Минпросвещения КБР
Алишанову А.А
воспитанника(цы) _____

_____,
зарегистрированного (ой) по адресу:
_____,
фактически проживающего (ей) по адресу:

заявление
о разрешении перевода денежных средств, принадлежащих
несовершеннолетним воспитанникам 10 –летнего возраста, со счетов в банковских
учреждениях

Прошу Вас дать разрешение на перевод принадлежащих мне денежных
средств в сумме _____ рублей
со счета № _____, открытого в КБ
отделении

№ _____ Сбербанка России на имя _____
(Ф.И.О. ребенка)

на счет № _____, открытый в КБ отделении
№ _____ Сбербанка России на имя несовершеннолетнего _____

(Ф.И.О. ребенка)

Обязуюсь в течение двух месяцев представить Вам информацию для представления в
отдел опеки и попечительства МКУ «Управления образования Чегемского
муниципального района» документы, подтверждающие зачисление денежных
средств на вышеуказанный счет.

« ____ » _____ 20__ г. _____ (_____)

Подпись воспитанника _____
(Ф.И.О. заявителя)

Руководителю МКУ «Управления образования
Чегемского муниципального района»

Законного опекуна Алишанова А.А.
зарегистрированного по адресу:
с.Нартан, ул. Бр. Бекуловых, 23,
фактически проживающего по адресу:
с.Нартан, ул. Бр. Бекуловых, 23,
тел. 8-964-038-18 21
паспорт 8304 661782
выдан ОВД Чегемского р-на 24.12.2004

заявление
о разрешении на перевод денежных средств, принадлежащих
несовершеннолетним воспитанникам 10-летнего возраста, со счетов в банковских
учреждениях

Прошу Вас разрешить моему опекаемому (ой) воспитаннику (це)

(Ф.И.О. воспитанника (цы)
осуществить перевод принадлежащих ему (ей) денежных средств в сумме:

со счета № _____, открытого в КБ
отделении № _____ Сбербанка России на мое имя,
на счет № _____, открытый в КБ
отделении № _____ Сбербанка России на мое имя.

« ____ » _____ 20__ г.
_____ (_____)

Обязуюсь в течение двух месяцев представить в отдел опеки и попечительства МКУ
«Управления образования Чегемского муниципального района» документы,
подтверждающие зачисление денежных средств на вышеуказанный счет.

Подпись законного опекуна _____ подтверждаю.
(Ф.И.О.)

Специалист
ООиП _____

Руководителю МКУ «Управления образования
Чегемского муниципального района»

воспитанника (цы)

_____ ,

зарегистрированного (ой) по адресу:

_____ ,

фактически проживающего (ей) по адресу:

заявление

о разрешении на перевод денежных средств, принадлежащих
несовершеннолетним воспитанникам, не достигшим 14 летнего возраста, со счетов в
банковских учреждениях

Прошу Вас разрешить мне

_____ г.р., осуществить перевод
принадлежащих мне денежных средств в
сумме: _____
со счета № _____ , открытого
в
КБ отделении № _____ Сбербанка России на имя несовершеннолетнего

_____ (Ф.И.О. ребенка, не достигшего возраста 14 лет)
на счет № _____ , открытый в
КБ отделении № _____ Сбербанка России на имя несовершеннолетнего

_____ (Ф.И.О. ребенка не достигшего возраста 14 лет))

Обязуюсь в течение двух месяцев представить в отдел опеки и попечительства МКУ
«Управления образования Чегемского муниципального района» документы,
подтверждающие зачисление денежных средств на вышеуказанный счет.

«_____» _____ 20__ г.

_____ (_____)

Подпись воспитанника (цы) _____
подтверждаю.

(Ф.И.О. заявителя)

Специалист
ООиП _____

Директору
ГБУ «Центр сопровождения детей»
Минпросвещения КБР
Алишанову А.А
воспитанника(цы) _____

_____,
зарегистрированного (ой) по адресу:
_____,
фактически проживающего (ей) по адресу:

заявление

о желании перевода денежных средств, принадлежащих несовершеннолетним воспитанникам, старше 14 лет, со счетов в банковских учреждениях

Как законного попечителя, информирую Вас о моем желании перевести денежные средства со счета № _____, открытого в КБ отделении № _____ Сбербанка России на имя несовершеннолетнего

(Ф.И.О. ребенка, достигшего возраста 14 лет)
на счет № _____, открытый в КБ отделении № _____ Сбербанка России на имя несовершеннолетнего

(Ф.И.О. ребенка достигшего возраста 14 лет))

Обязуюсь в течение двух месяцев представить Вам информацию для представления в отдел опеки и попечительства МКУ «Управления образования Чегемского муниципального района» документы, подтверждающие зачисление денежных средств на вышеуказанный счет.

« ____ » _____ 20__ г.
_____ (_____)

Подпись воспитанника (цы) _____
(Ф.И.О. заявителя)

Руководителю МКУ «Управления образования
Чегемского муниципального района»

воспитанника (цы) _____

зарегистрированного (ой) по адресу:

фактически проживающего (ей) по адресу:

заявление
о разрешении на перевод денежных средств, принадлежащих
несовершеннолетним воспитанникам, старше 14 лет, со счетов в банковских
учреждениях

Прошу Вас разрешить мне _____
г.р., осуществить перевод принадлежащих мне денежных средств в
сумме: _____
со счета № _____, открытого
в
КБ отделении № _____ Сбербанка России на имя несовершеннолетнего

_____ (Ф.И.О. ребенка старше 14 лет)
на счет № _____, открытый в
КБ отделении № _____ Сбербанка России на имя несовершеннолетнего

_____ (Ф.И.О. ребенка старше 14 лет)

Обязуюсь в течение двух месяцев представить в отдел опеки и попечительства МКУ
«Управления образования Чегемского муниципального района» документы,
подтверждающие зачисление денежных средств на вышеуказанный счет.

« ____ » _____ 20__ г.
_____ (_____)

Подпись воспитанника (цы) _____
подтверждаю.

(Ф.И.О. заявителя)

Специалист
ООиП _____