

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И НАУКИ КБР
Государственное бюджетное учреждение
«Центр сопровождения детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей»
(ГБУ «Центр сопровождения детей» Минпросвещения КБР)

ПРИНЯТО:

Решением Общего собрания работников
Протокол № 1 от «15» декабря 2025 г.

Председатель _____ А.А. Алишанов

УТВЕРЖДЁН:

Приказом
от 15 декабря 2025 г. № 309-ОД

Директор _____ А.А. Алишанов

**Положение
о медицинском обслуживании детей
в ГБУ «Центр сопровождения детей» Минпросвещения КБР**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о медицинском обслуживании детей государственного бюджетного учреждения «Центр сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики (далее – Положение) регулирует деятельность медицинского блока, принимается общим собранием работников государственного бюджетного учреждения «Центр сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики (далее – Центр) и утверждается директором Центра.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Центр, «Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», «Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологи-ческие требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и другими нормативно-правовыми актами РФ.

1.3. Медицинский блок является структурным подразделением Центра и создается в целях координации лечебно – профилактической работы с воспитанниками, укрепление и контроль за состоянием их здоровья, обеспечения инфекционной безопасности.

1.4. Деятельность медицинского блока осуществляется на основании годового плана работы, который утверждается директором и анализируется на еженедельных рабочих совещаниях при директоре.

1.5. Руководителем медицинского блока является врач – педиатр, который принимается на работу директором.

1.6. Медицинский блок размещается на первом этаже жилого корпуса в изолированном блоке. В него входит:

- кабинет врача – педиатра;
- стоматологический кабинет;
- прививочный кабинет;
- физиотерапевтический кабинет;
- кабинет дежурной медсестры;
- процедурный кабинет;
- изолятор из трех палат: две палаты на три инфекции, одна палата на одно место (палата типа «бюкс» с отдельным входом) и гигиеническая комната (душевая, санузел).

1.7. Медицинский персонал состоит из врача-педиатра, врача-психиатра, врача стоматолога, старшей медицинской сестры, диетической медицинской сестры, медицинской сестры по физиотерапии, медицинской сестры по прививкам, дежурных медицинских сестер и младших медицинских сестер.

Медицинский персонал свою деятельность осуществляет согласно утвержденным должностным инструкциям и настоящего Положения.

1.8. Врач - педиатр представляет ежемесячный и ежегодный отчет в Министерство здравоохранения КБР и Методический кабинет Чегемской и Баксанской районных больниц.

1.9. Работники медицинского блока соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органов управления Здравоохранения, а также Уставом и локальными правовыми актами Центра, приказами и распоряжениями директора.

2. Функции медицинского блока

Медицинский блок:

2.1. Проводит:

- ежегодную диспансеризацию детей;
- ежедневный медицинский осмотр больных детей;
- систематический медицинский осмотр диспансерных больных детей;
- лечебно-профилактические и реабилитационные мероприятия и санации детей по итогам углубленного медицинского осмотра;
- выявление и направления детей, нуждающихся в стационарном лечении;

- физиотерапевтические процедуры;
- профилактические прививки;
- лечебно-профилактические мероприятия в процедурном кабинете;
- диагностику и лечение заболеваний и поражений зубов, полости рта и челюстно-лицевой области;
- изоляцию и лечения амбулаторных больных детей в изоляторе;
- профилактическую санитарно-просветительную работу по предупреждению заболеваний среди детей и сотрудников;
- направление детей на санаторно-курортное лечение;
- особую работу с детьми – инвалидами и детьми с недостатками в психическом и физическом развитии;
- оформления документов на инвалидность и представления их на ВТЭК;
- выявление детей с задержкой психического развития и представление их на медико-психолога - педагогическую комиссию для установления статуса;

2.2. Осуществляет контроль за:

- процессом приготовления пищи в столовой;
- соблюдением санитарно-эпидемиологического режима в школе-интернате;
- гигиеной детей.

2.3. Принимает участие в приеме и адаптации вновь прибывших воспитанников.

2.4. Обеспечивается всем необходимым оборудованием согласно существующим требованиям и нормам.

2.5. Ведёт следующую номенклатуру дел:

Индекс Дела	Вид документа	Срок хранения документов, № статьи Перечня
06-01	Медицинские (амбулаторные) карты детей (история развития ребенка ф-112). Санационная карта ребенка (форма Ф. № 267).	До выбытия
06-02	Индивидуальная карта школьника ф –26/у (Вкладной лист к медицинской карте подростка ф-25-ю., температурный лист ф-004/у, профилактические прививки)	До выбытия
06-03	Медицинские полисы детей.	До выбытия
06-04	Журнал учета санитарного состояния.	1 год
06-05	Направление на консультацию и во вспомогательные кабинеты ф-028/у.	5 лет
06-06	Карта диспансеризации ф-030/у.	75 лет
06-07	Статистический отчёт по форме ф-095/0.	Постоянно
06-08	Журнал регистрации осмотра детей на педикулез и чесотку	1 год
06-09	Журнал учёта санитарно-просветительной работы ф-038/у на учебный год.	3 года
06-10	Экстренное извещение об инфекционном заболевании, остром пищевом профессиональном заболевании-отравлении, необычной реакции по прививку ф-058/у.	Постоянно

06-11	Журнал учёта инфекционных заболеваний ф-060/у.	Постоянно
06-12	Журнал учета профилактики эндемического зоба.	1 год
06-13	Журнал учета контроля работы стерилизатора.	1 год
06-14	Журнал учета профилактических прививок.	3 года.
06-15	Журнал регистрации амбулаторных больных ф-074/у	5 лет
06-16	Журнал кварцевания.	1 год
06-17	Журнал движения больных детей в изоляторе.	1 год
06-18	Журнал госпитализации детей в стационар.	10 лет
06-19	Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд.	1 год
06-20	Журнал учета травматизма детей.	Постоянно 630 (ПТУАД)
06-21	Журнал медико-педагогического контроля за уроками физкультуры на учебный год.	1 год
06-22	Журнал учета физиотерапевтических процедур.	1 год
06-23	Сводная ведомость учета работы врача-стоматолога.	1 год
	Журнал учета стоматологических процедур.	
06-24	Журнал процедур ф-029у (в процедурном кабинете).	1 год
06-25	Журнал расходования медикаментов.	3 года 723 (ТП)
06-26	Журнал учета диспансерных больных	5 лет
06-27	Журнал бракеража готовой кулинарной продукции.	1 год
06-28	Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья.	1 год
06-30	Медицинская отчетность и учет	3 года
06-31	Стоматологический Паспорт класса (разновозрастной группы).	До минования надобности
06-32	Примерное 2-недельное меню.	1 год
06-33	Журнал учёта температурного режима холодильного оборудования.	До минования надобности
	Журнал учёта температурного режима и относительной влажности в помещении	
06-34	Журнал здоровья	До минования надобности
06-35	Журнал учета генеральных уборок пищеблока	До минования надобности
06-36	Журнал учета генеральных уборок физиотерапевтического кабинета	До минования надобности
06-37	Журнал учета предрейсового и послерейсового медосмотра водителей	1 год
06-38	Журнал контроля за выполнением утвержденных норм питания детей	1 год

3. Права работников медицинского блока

Работники медицинского блока имеют право:

- 3.1. Рекомендовать медицинского работника для повышения квалификационного разряда (врач - педиатр).
- 3.2. Выдвигать предложения по улучшению лечебно – профилактической работы.

3.3. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом медицинском опыте, накопленном в медицинском блоке, о поощрении работников медицинского блока.

4. Контроль за деятельностью медицинского блока

4.1. Контроль за деятельностью медицинского блока осуществляется Министерством здравоохранения КБР, методическим кабинетом Чегемской районной больницы, Роспотребнадзор Чегемского муниципального района КБР, директором, врачом – педиатром в соответствии с планом работы медицинского блока.