

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И НАУКИ КБР
Государственное бюджетное учреждение
«Центр сопровождения детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей»
(ГБУ «Центр сопровождения детей» Минпросвещения КБР)

ПРИНЯТО:

Решением Педагогического совета
Протокол № 1 от «15» декабря 2025 г.

УТВЕРЖДЁН:

Приказом
от «15» декабря 2025 г. № 309-ОД

Председатель _____ А.А. Алишанов

Директор _____ А.А. Алишанов

**Положение
об организации работы по профилактике самовольных уходов
несовершеннолетних из ГБУ «Центр сопровождения детей» Минпросвещения
КБР, выявлению фактов самовольных уходов и возвращению
воспитанников, самовольно ушедших из ГБУ «Центр сопровождения детей»
Минпросвещения КБР**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об организации работы по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних из ГБУ «Центр сопровождения детей» Минпросвещения КБР, выявлению фактов самовольных уходов и возвращению воспитанников, самовольно ушедших из учреждения» государственного бюджетного учреждения «Центр сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики (далее – Положение) принимаются педагогическими советами государственного бюджетного учреждения «Центр сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики (далее - Центр) и утверждается директором Центра.

1.2. Правовую основу деятельности по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних и организации розыска составляют: Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральный закон от 07.02.2011 № Э-ФЗ «О полиции», Федеральный закон от 12.08.1995 № 144 - ФЗ «Об оперативно - розыскной деятельности», Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Закон КБР от 26.05.2001 N45-РЗ "О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в КБР", нормативные документы Министерства образования, науки и по делам молодёжи КБР, Инструкция о порядке взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений

несовершеннолетних, правоохранительных органов и других заинтересованных ведомств по розыску несовершеннолетних, установлению причин и условий, способствующих самовольным уходам и безвестному отсутствию детей и подростков, устав Центра, а также настоящее Положение.

1.3. Основными задачами по предупреждению самовольных уходов и организации розыска несовершеннолетних являются:

- защита прав и законных интересов несовершеннолетних;
- предупреждение ситуаций, угрожающих жизни и здоровью несовершеннолетних;
- предупреждение правонарушений и антиобщественных действий как совершаемых несовершеннолетними, так и в отношении них;
- выявление и пресечение фактов вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий; проведение социально-педагогической реабилитации и оказание медицинской помощи несовершеннолетним, склонным к самовольным уходам.

1.4. Под самовольным уходом следует понимать отсутствие несовершеннолетнего в течение трех часов без оповещения о своем местонахождении сотрудника Центра, произошедшее в результате осознанного решения несовершеннолетнего, в том числе с момента наступления времени, оговоренного для возвращения несовершеннолетнего. Самовольным уходом также следует считать отсутствие несовершеннолетнего, сообщившего сотруднику Центра о своем местонахождении и отказывающегося возвращаться в Центр.

2. Организация работы по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних из Центра

2.1. Воспитатели :

- несут персональную ответственность за жизнь, здоровье и безопасность воспитанников, в период своего функционала;
- не оставляют воспитанников без присмотра;
- планируют и проводят с воспитанниками, внеклассные занятия, прогулки и игры на свежем воздухе, строго соблюдая распорядок дня;
- проводят работу по сплочению классного и школьного коллектива;
- создают благоприятный психологический климат в разновозрастных группах, в классе, школе;
- разрабатывают и предоставляют заместителям директора по ВР информацию по воспитанникам с асоциальными признаками поведения, в которой содержатся адреса проживания, номера телефонов родителей (законных представителей), родственников, знакомых, друзей; ведут дневники наблюдений за детьми, состоящими на профилактическом учете в ПДН и ВШУ.
- один раз в четверть проводят беседы с воспитанниками о правилах поведения в Центре, об опасностях, подстерегающих несовершеннолетних при самовольных уходах из Центра или дома;

2.2. Воспитателям, педагогам дополнительного образования строго запрещается удалять воспитанника, с уроков или внеучебных занятий.

2.3. Социальный педагог:

- способствует установлению нравственно здоровых отношений в разновозрастных группах-семьях и школьной среде, решению личных и социальных проблем воспитанников;

- взаимодействует с педагогом - психологом, воспитателями, родителями воспитанников;
- взаимодействует с районными правоохранительными органами
- ведет учет воспитанников, состоящих на учете в КДН и ЗП, ПДН, на внутришкольном учете воспитанников, склонных к самовольным уходам из Центра;
- посещает разновозрастные группы воспитанников, семьи, находящихся в социально опасном положении, ведет профилактические беседы с родителями (законными представителями), воспитанниками;
 - взаимодействует с социальными службами, администрациями поселений, службами занятости населения по трудоустройству и организации летнего отдыха воспитанников Центра;
 - планирует и проводит индивидуальные беседы, занятия с воспитанниками (по рекомендациям педагогов), склонных к самовольным уходам из семьи, Центра.

2.4. Педагог-психолог:

- способствует гармонизации социальной сферы Центра, осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации воспитанников;
- определяет факторы, препятствующие развитию личности воспитанников, принимает меры по оказанию им психологической помощи;
- оказывает помощь воспитанникам, родителям (законным представителям), педагогическому коллективу в решении конкретных психолого-педагогических проблем;
- ведет учет воспитанников (по рекомендациям педагогов), склонных к самовольным уходам из дома и Центра, планирует и проводит с ними индивидуальную работу;
- ведет документацию по установленной форме.

2.5. Помощники воспитателя для дневного и ночного дежурства:

- не оставляют детей без присмотра;
- участвуют в организации жизнедеятельности воспитанников, в работе по профилактике отклоняющегося поведения и вредных привычек у детей;
- проводит мероприятия, способствующие соблюдению воспитанниками распорядка дня;
- помощникам воспитателя для ночного дежурства запрещается в вечернее и ночное время отпускать воспитанников из спального корпуса.

2.6. Все работники Центра:

- незамедлительно информируют администрацию Центра, педагогов при обнаружении воспитанника, самовольно покинувшего учреждение;
- предпринимают необходимые меры по возвращению ребенка в Центр.

3. Алгоритм действий администрации Центра по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних.

Администрация:

- 3.1. Контролирует систематический ежедневный учет пребывания детей в Центре.
- 3.2. Организует проведение инструктажей сотрудников о действиях при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего из Центра.
- 3.3. Ведет учет несовершеннолетних, совершающих самовольные уходы; фиксирует сведения о причинах и условиях ухода (повторного ухода) несовершеннолетнего, местах его возможного нахождения, контактные сведения о лицах близкого окружения;

обеспечивает доступ к указанной информации должностных лиц организации, осуществляющих контроль над поведением несовершеннолетних в вечернее и ночное время суток.

3.4. Организует проведение служебных расследований по каждому факту совершения самовольного ухода несовершеннолетнего, информацию по итогам направляет в Министерство просвещения, науки и делам молодежи КБР.

3.5. Организует мониторинг причин и условий самовольных уходов несовершеннолетних из Центра, анализирует эффективность принятых мер по их предупреждению, информацию по итогам направляет в Министерство просвещения, науки и делам молодежи КБР

4. Порядок экстренного реагирования в случае установления факта самовольного ухода несовершеннолетнего воспитанника из Центра

4.1. При установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего из учреждения директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе или старший воспитатель социальный педагог, старший помощник воспитателя для ночного дежурства Центра обязан по истечении одного часа по телефону сообщить об этом в дежурную часть органа внутренних дел (либо по телефону 02 (112), после чего лично обратиться с заявлением, установленного образца, в дежурную часть территориального органа внутренних дел на районном уровне (далее - ОМВД).

Директор (при его отсутствии заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе или старший воспитатель) обязан в течение одного часа после установления факта самовольного ухода воспитанника принять соответствующие меры по его розыску.

4.2. При подаче заявления о розыске несовершеннолетнего представляются:

- описание примет внешности: рост, телосложение, наличие особых примет (шрамы, родимые пятна, татуировки, родинки и др.);
- описание одежды, в которой ушел несовершеннолетний;
- описание предметов, которые имел при себе несовершеннолетний;
- информация о взаимоотношениях самовольно ушедшего воспитанника с другими воспитанниками, конфликтных ситуациях в детском коллективе, вследствие которых несовершеннолетний мог самовольно покинуть организацию;
- сведения о том, где ранее проживал несовершеннолетний, полные данные родителей, родственников, друзей, знакомых, у которых может находиться несовершеннолетний, его местонахождение при предыдущих самовольных уходах;
- состояние физического и психического здоровья;
- дата, время и место ухода, возможная причина ухода;
- иные сведения, способствующие оперативному розыску несовершеннолетнего.

4.3. Перечисленные выше сведения заносятся в письменное объяснение, которое составляется в дежурной части сотрудником полиции. К заявлению прилагается фотография разыскиваемого несовершеннолетнего, соответствующая возрасту, данные паспорта или свидетельства о рождении несовершеннолетнего.

4.4. После регистрации в ОМВД заявления о розыске несовершеннолетнего необходимо получить от дежурного, принявшего заявление, наименование органа внутренних дел, адрес и служебный телефон, дата приема и подпись, инициалы и фамилия дежурного.

4.5. В случае отказа оперативного дежурного органов внутренних дел или иного сотрудника полиции в приеме заявления (сообщения) о розыске несовершеннолетнего

информация, об отказе незамедлительно передается в дежурную часть УМВД России по Кабардино-Балкарии по телефону **8(8662) 40-49-10**.

4.6. Заместитель директора по воспитательной работе (старший воспитатель) после установления факта самовольного ухода (в дневное, вечернее время):

- незамедлительно информирует директора Центра, сотрудников Министерства образования, науки и делам молодежи КБР, курирующих указанное направление деятельности, об отсутствии воспитанника;
- регистрирует уход в «Журнале регистрации самовольного ухода воспитанников с территории ГБУ «Центр сопровождения детей» Минпросвещения КБР
- в течение 1 часа организует проведение бесед с воспитанниками Центра с целью установления причин и условий, способствующих уходу несовершеннолетнего, его возможного местонахождения, по результатам оформляет обзорную справку;
- в течение 1 часа организует проверку силами работников Центра всех предполагаемых мест нахождения воспитанника (родственников, знакомых, друзей, одноклассников, компьютерных салонов, прилегающей к территории Центра);
- по истечении 1-го часа принимает совместно с сотрудниками полиции участие в проведении первичных розыскных мероприятий;
- в течение суток информирует комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в Чегемском муниципальном районе для принятия мер по координации межведомственного взаимодействия.

4.7. По истечении 10 суток со дня установления факта самовольного ухода несовершеннолетнего из Центра директор Центра направляет в Министерство образования, науки и делам молодежи КБР заключение по результатам служебного расследования, сведения о принятых мерах по розыску и предупреждению уходов несовершеннолетнего, мероприятия по его реабилитации и другие сведения .

5. Порядок действий должностных лиц Центра по возвращении воспитанников, самовольно покинувших Центр

5.1. В случае возвращения несовершеннолетнего в Центр директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе или старший воспитатель социальный педагог, старший помощник воспитателя для ночного дежурства Центра незамедлительно обращается в ОМВД с заявлением о прекращении его розыска, информирует сотрудников Министерства просвещения, науки и делам молодежи КБР, курирующих указанное направление деятельности, о возвращении воспитанника.

5.2. После возвращения воспитанника в Центр с ним проводится индивидуальная профилактическая и реабилитационная работа:

- осмотр несовершеннолетнего (в случае необходимости оказание ему первой медицинской помощи);
- установление причин самовольного ухода;
- установление фактов возможного совершения противоправного поведения, как несовершеннолетнего, так и в отношении несовершеннолетнего; при выявлении фактов противоправного поведения незамедлительно информировать в ОМВД;
- проведение психодиагностического анализа эмоционального состояния несовершеннолетнего;
- в установленный срок (не менее недели после самовольного ухода воспитанника) проводится заседание Совета профилактики с оформлением протокола о рассмотрении вопроса по оказанию социально-психологической помощи воспитаннику, с вынесением

решений о постановке его на учет с целью оказания помощи;

- организация психолого-педагогического сопровождения (не менее, чем в течение 3 месяцев);
- принятие дополнительных мер по обеспечению досуговой занятости несовершеннолетнего.
- воспитатель разновозрастной группы, социальный педагог, педагог-психолог, заместитель директора по воспитательной и учебно-воспитательной работе, старший воспитатель сведения о проведенной работе заносят в «Дневник наблюдения» и «Журнал регистрации самовольного ухода воспитанников с территории Центра».