

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И НАУКИ КБР  
Государственное бюджетное учреждение  
«Центр сопровождения детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей»  
(ГБУ «Центр сопровождения детей» Минпросвещения КБР)

---

**ПРИНЯТО:**

Решением Педагогического совета  
Протокол № 1 от «15» декабря 2025 г.

**УТВЕРЖДЁН:**

Приказом  
от «15» декабря 2025 г. № 309-ОД

Председатель \_\_\_\_\_ А.А. Алишанов

Директор \_\_\_\_\_ А.А. Алишанов

**Положение  
об оздоровительном лагере  
при ГБУ «Центр сопровождения детей» Минпросвещения КБР**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оздоровительном лагере при государственном бюджетном учреждении «Центр сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики (далее – Положение) принимаются педагогическими советами государственного бюджетного учреждения «Центр сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики (далее – Центр) и утверждается директором Центра.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», «Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Уставом Центра.

1.3. Оздоровительный лагерь при Центре (далее – ОЛ при Центре) создается в целях:

- оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у воспитанников;
- воспитания у детей общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- трудовой адаптации воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;
- привитие навыков трудолюбия; профессиональное ориентирование воспитанников и выпускников.

1.4. ОЛ при Центре создается на базе Центра Приказом директора на период летних,

осенних, зимних и весенних каникул для воспитанников 7— 18 лет.

## 2. Организация и основы деятельности.

2.1. Продолжительность смен ОЛ при Центре: в период летних каникул - 30 дней; в осенние, зимние и весенние каникулы — 10 дней.

2.2. Деятельность ОЛ при Центре в летний период организуется в три смены в составе четырех разновозрастных групп-отрядов с закреплением за группами-отрядами ответственных воспитателей и помощников воспитателя разновозрастной группы-отряда.

2.3. В ОЛ при Центре создается орган детского самоуправления - Совет производственных бригад.

2.4. При определении допустимости применения труда воспитанников начальник ОЛ при Центре руководствуется Гигиеническими критериями допустимых условий и видов работ для профессионального обучения и труда подростков

2.5. Приказом директора назначается начальник ОЛ при Центре, ответственные воспитатели, педагог-организатор, инструктор по физической культуре, медицинская сестра, помощники воспитателя для ночного дежурства и другие работники.

2.6. Деятельность ОЛ при Центре организуется на основании утвержденных: «Плана работы ОЛ при Центре» и «Режима дня ОЛ при Центре».

2.7. В целях эффективной организации общественно-полезного производительного труда детей, привития им навыков трудолюбия в ОЛ при Центре организовываются производственные бригады детей с закреплением за производственными бригадами ответственных воспитателей.

2.8. Начальник ОЛ при Центре обязан:

2.8.1. Организовать и провести медицинский осмотр детей, направляемых в ОЛ при Центре. Список детей ОЛ при Центре заверить печатью и росписью врача-педиатра.

2.8.2. Провести инструктаж по мерам безопасности со всеми работниками и детьми ОЛ при Центре с соответствующей записью в «Журнале инструктажа воспитанников по охране и безопасности труда при обеспечении их жизнедеятельности».

2.8.3. Вести «Журнал инструктажа воспитанников по охране и безопасности труда при обеспечении их жизнедеятельности».

2.8.4. Деятельность ОЛ при Центре организовать в строгом соответствии с утвержденным «Планом работы ОЛ при Центре» и санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к функционированию ОЛ при Центре.

2.8.5. Вести установленную документацию и отчетность по ОЛ при Центре.

2.8.6. Строго соблюдать утвержденный «Режим дня ОЛ при Центре» и требования, предъявляемые к использованию детского труда.

2.8.7. Совместно с заместителем директора по АХР, ответственным за обеспечение антитеррористической безопасности Центра организовать круглосуточное дежурство по обеспечению охраны жизни и здоровье детей и работников, а также территории ОЛ при Центре.

2.8.8. Организовать:

- Питание воспитанников в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», «Нормами обеспечения питанием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», утвержденными Постановлением Правительства РФ на основании утвержденного «Двухнедельного (примерного) меню ОЛ при Центре и с физиологическими нормами, возрастом и состоянием здоровья детей.

- Отдых и оздоровление детей, включающим познавательные, культурно-

развлекательные и физкультурно-оздоровительные мероприятия, направленные на интеллектуальное, эмоциональное, духовное, нравственное и физическое развитие детей.

- Трудовое и профессиональное воспитание, общественно-полезный и производительный труд, производственную практику детей на Учебно-производственной базе (подсобном хозяйстве) Центра;

2.8.9. Обеспечивать соблюдение безопасности, качества и режима питания в соответствии с санитарно-гигиеническими и санитарно-эпидемиологическими правилами, утвержденными уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

2.8.10. Ежедневно утверждать меню-требование на основании утвержденного «Двухнедельного (примерного) меню ОЛ при Центре.

2.8.11. Обо всех планируемых групповых перевозках детей в учреждения санаторно-курортного комплекса, на экскурсии, посещения и т.д., а так же маршрутах движения, графиках движения и транспортных средствах, задействованных в обеспечении летней оздоровительной компании детей, за три дня до планируемого выезда письменно информировать ОГИБДД отдела МВД России по Чегемскому району для составления актов технического осмотра транспортного средства и сопровождения автомобилями ДПС. Исключить факты массовых перевозок детей и подростков автомобильным транспортом без согласования с ОГИБДД отдела МВД России по Чегемскому району.

2.9. Ответственность за жизнь и здоровье воспитанников закрепленных групп-отрядов в процессе организации их жизнедеятельности в ОЛ при Центре возлагается на начальника и ответственных воспитателей.

2.10. Ответственность за жизнь и здоровье воспитанников закрепленных разновозрастных групп-отрядов в процессе организации ночного покоя детей в ОЛ при Центре возлагается на начальника и помощников воспитателей для ночного дежурства.