

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И НАУКИ КБР
Государственное бюджетное учреждение
«Центр сопровождения детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей»
(ГБУ «Центр сопровождения детей» Минпросвещения КБР)

ПРИНЯТО:

Решением Педагогического совета
Протокол № 1 от «15» декабря 2025 г.

УТВЕРЖДЁН:

Приказом
от «15» декабря 2025 г. № 309-ОД

Председатель _____ А.А. Алишанов Директор _____ А.А. Алишанов

**Положение
о школьном спортивном клубе «Рассвет»
ГБУ «Центр сопровождения детей» Минпросвещения КБР**

Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о школьном спортивном клубе государственного бюджетного учреждения «Центр сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики (далее - Положение) принимается педагогическим советом государственного бюджетного учреждения «Центр сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики (далее - Центр) и утверждается директором Центра.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует правовой статус Школьного спортивного клуба «Рассвет» (далее - ШСК) Центра, устанавливает его цели, задачи, структуру, ответственность, а также порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями.
- 1.3. ШСК Центра является объединением педагогов и обучающихся Центра.
- 1.4. ШСК Центра имеет свою символику, название, эмблему, единую спортивную форму, штамп и бланк установленного образца.
- 1.5. В своей практической деятельности ШСК Центра руководствуется настоящим Положением, законодательством РФ и нормативно-правовыми актами Министерства просвещения и науки РФ и Министерства спорта РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора Центра, регламентирующими деятельность Центра в области физического воспитания.
- 1.6. ШСК Центра подчиняется непосредственно директору Центра.

2. Цели и задачи ШСК Центра.

2.1. ШСК Центра создается с целью организации и проведения спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в Центре во внеурочное время.

2.2. ШСК Центра призван способствовать:

- активизации физкультурно-спортивной работы и участию учащихся в спортивной жизни Центра;
- укреплению здоровья и физического совершенствования учащихся Центра на основе систематически организованных и обязательных внеклассных спортивно-оздоровительных занятий всех учащихся;
- закреплению и совершенствованию умений и навыков учащихся, полученных на уроках физической культуры, формированию жизненно необходимых физических качеств;
- воспитанию у школьников общественной активности и трудолюбия, творчества и организаторских способностей;
- привлечению к спортивно-массовой работе в клубе известных спортсменов, ветеранов спорта, родителей учащихся Центра;
- профилактике таких асоциальных проявлений в детской и подростковой среде, как наркомания, курение, алкоголизм, выработке потребности в здоровом образе жизни.

3. Структура и организация работы ШСК Центра.

3.1. Общее руководство деятельностью ШСК Центра осуществляет руководитель ШСК Центра, назначенный приказом директора Центра.

3.2. Непосредственное организационное и методическое руководство осуществляет руководитель ШСК Центра. Деятельность руководителя ШСК Центра регламентируется должностными обязанностями.

3.3. Руководство работой в классах осуществляют физкультурные организаторы (физорги), избираемые на учебный год, в командах - капитаны, избираемые сроком на один год, спортивный сезон или на время проведения спортивного мероприятия, в судейских коллегиях - судейские бригады по видам спорта, избираемые сроком на один год или на время проведения физкультурно-спортивного мероприятия.

3.4. ШСК Центра ежегодно на своем собрании избирает Совет (далее - Совет ШСК) из 4-9 человек (секретарь, представитель коллегий судей, иные члены Совета). В Совет ШСК Центра могут входить учащиеся. Совет ШСК Центра руководит работой ШСК Центра. Между членами Совета ШСК Центра распределяются обязанности по руководству комиссиями: спортивно-массовой работы, организационно-методической работы, пропаганде физической культуры и спорта, подготовке общественных инструкторов и судей, хозяйственной, шефской и др.

3.5. Совет ШСК Центра имеет право:

- принимать учащихся в состав клуба и исключать из него;
- участвовать в распределении денежных средств, выделенных для развития физкультуры и спорта в Центре;
- создавать календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год;
- проводить спартакиаду Центра;
- представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения администрацией Центра и вышестоящими

физкультурными организациями;

- заносить в Книгу почета Центра фамилии лучших активистов, физкультурников и спортсменов;
- пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями.

4. Права и обязанности членов ШСК Центра.

4.1. Члены ШСК Центра имеют право:

- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями, а также методическими пособиями;
- избирать и быть избранными в Совет ШСК Центра;
- систематически проходить медицинское обследование;
- вносить предложения по совершенствованию работы ШСК Центра.

4.2. Член ШСК Центра обязан:

- соблюдать данное Положение;
- посещать спортивные секции по избранному виду спорта;;
- принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях Центра;
- соблюдать рекомендации школьного врача по вопросам самоконтроля и соблюдения правил личной гигиены;
- ежегодно сдавать нормативы по физической культуре;
- соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий;
- бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю.

Член спортивного клуба имеет право совмещать посещение секций по различным видам спорта в случае успешной учебы в Центре.

5. Планирование работы ШСК Центра.

5.1. План внеклассной физкультурно-спортивной работы (далее - План) в Центре разрабатывается Советом ШСК Центра на учебный год и включает следующие разделы:

5.1.1. организация работы по физическому воспитанию учащихся класса, Центра;

5.1.2. физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа;

5.1.3. совместная работа с общешкольным родительским комитетом и родительскими комитетами классов Центра;

5.1.4. работа по укреплению материально-технической базы спортивного клуба Центра.

5.2. План утверждается руководителем ШСК Центра, согласовывается с директором Центра и доводится до сведения педагогического коллектива Центра.

6. Содержание работы ШСК Центра.

6.1. Основными направлениями в работе ШСК Центра являются:

- привлечение учащихся к занятиям физической культурой и спортом;
- популяризация Олимпийского движения;
- открытие спортивных секций;
- организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в Центре;
- воспитание у детей и подростков устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, туризмом, к здоровому образу жизни;
- укрепление и сохранение здоровья при помощи регулярных занятий в

спортивных кружках и секциях, участие в оздоровительных мероприятиях;
- организация здорового досуга учащихся.

6.2. Занятия в спортивных секциях проводятся в соответствии с программами, учебными планами, расписанием занятий. Комплектование групп осуществляется с учетом пола, возраста, состояния здоровья и уровня физической подготовленности, спортивной направленности, по желанию детей, в соответствии с требованиями СанПиН.

6.3. Медицинский контроль за всеми занимающимися в спортивных секциях осуществляется председателем клуба, педагогом дополнительного образования (тренером) во взаимодействии с медицинским персоналом Центра или с физкультурно-спортивным диспансером и поликлиникой.

6.4. Организацию и проведение занятий осуществляют педагоги дополнительного образования (тренеры-преподаватели, инструкторы по физической культуре).

6.5. Учебный контроль за организацией и проведением занятий в ШСК осуществляет председатель клуба.

6.6. ШСК Центра в пределах выделенных средств и в соответствии с утвержденным календарным планом спортивных мероприятий может проводить внутришкольные и открытые первенства, матчевые встречи, турниры и другие соревнования, а также спортивно-оздоровительные лагеря.

7. Материально-техническая база.

7.1. Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в ШСК Центра используются спортивный инвентарь и оборудование, спортивные залы и спортивные площадки Центра, на базе которых создан ШСК Центра, а также другие спортивные сооружения, которые имеют разрешение на организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.

8. Документация ШСК Центра, учет и отчетность

8.1. Для осуществления своей деятельности ШСК Центра руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий Центра, района, Республики.

8.2. ШСК Центра должен иметь:

- положение о ШСК Центра;
- списочный состав Совета ШСК Центра;
- положение о Совете ШСК Центра;
- списки физоргов;
- списки спортивных команд;
- информационный стенд о деятельности ШСК Центра (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения соревнований по классам, поздравление победителей и призеров соревнований);
- программы, учебные планы, расписание занятий;
- журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;
- копии годовых отчетов о проделанной работе;
- протоколы соревнований по видам спорта, положения о них и других мероприятиях;
- контрольно-переводные нормативы по общей и специальной физической подготовке, протоколы и графики проведения испытаний по ним;

- результаты и итоги участия в соревнованиях Центра, региона, округа и т.д.;
- протоколы заседания Совета ШСК Центра;
- инструкции по охране труда;
- правила по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;
- должностные инструкции.

9. Источники финансирования

9.1. Деятельность ШСК Центра осуществляется за счет бюджетного финансирования.

9.2. ШСК Центра имеет право привлекать в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Центра дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных услуг, целевые спонсорские средства, благотворительные пожертвования юридических и физических лиц.

10. Ответственность.

Ответственность за качество выполнения возложенных настоящим Положением на ШСК Центра целей, задач и выполнение плана по всем направлениям деятельности, сохранность оборудования и спортивного инвентаря несет руководитель ШСК Центра.