

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И НАУКИ КБР
Государственное бюджетное учреждение
«Центр сопровождения детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей»
(ГБУ «Центр сопровождения детей» Минпросвещения КБР)

ПРИНЯТО:

Решением Педагогического совета
Протокол № 1 от «15» декабря 2025 г.

Председатель _____ А.А. Алишанов

УТВЕРЖДЁН:

Приказом
от «15» декабря 2025 г. № 309-ОД

Директор _____ А.А. Алишанов

**Положение
об отделении по сопровождению детей младшего возраста (0-3 лет)
и оказанию ранней помощи детям до 3 лет
ГБУ «Центр сопровождения детей» Минпросвещения КБР**

1. Общие положения

1.1. Положение об отделении по сопровождению детей младшего возраста (0-3 лет) и оказанию ранней помощи детям до 3 лет государственного бюджетного учреждения «Центр сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики (далее – Положение) принимаются педагогическим советом государственного бюджетного учреждения «Центр сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики (далее -Центр) и утверждается директором Центра.

1.2. Настоящее Положение регулирует работу специалистов Центра в части осуществления работы, направленной на сопровождение детей младшего возраста (0-3 лет) и оказанию ранней помощи детям до 3 лет.

1.3. Отделение по сопровождению детей младшего возраста (0-3 лет) и оказанию ранней помощи детям до 3 лет (далее – Отделение) не является юридическим лицом, а является структурным подразделением Центра.

1.4. В своей деятельности Отделение руководствуется:

- Конституций Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2012 г. № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Постановлением Правительства РФ от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;
- Приказ Минпросвещения России от 15.06.2020 № 300 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей»;
- Уставом Центра;
- Настоящим Положением.

1.5. Отделение в своей деятельности подчиняется непосредственно директору Центра.

1.6. Отделение прекращает работу по приказу директора Центра.

1.7. Работа Отделения строится на основе принципов преемственности во взаимодействии с другими отделениями Центра, функциональной направленности, поддержки развития ребенка в естественных жизненных ситуациях.

1.8. Отделение осуществляет свою деятельность в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям и правилам пожарной безопасности, оснащенных необходимым инвентарем, игрушками, пособиями и оборудованием.

1.9. Отделение осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии со специалистами органов опеки и попечительства, органами государственной и муниципальной власти, учреждениями социальной защиты, здравоохранения и образования, правоохранительными органами, общественными объединениями и иными органами, организациями и службами вне зависимости от их организационно-правовой формы по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних воспитанников.

2. Цели и задачи Отделения

2.1. Основными целями Отделения являются:

- а) оказание методической, диагностической помощи детям в возрасте от 0 месяцев до 3 лет, подбор адекватных способов взаимодействия с ребенком, его воспитания и обучения, коррекции в развитии.
- б) осуществление защиты прав и законных интересов детей малого возраста, нуждающихся в государственной защите, посредством их психолого-педагогического сопровождения.
- в) содействие устройству детей в возрасте от 0 до 3 лет, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан или возвращение в кровную семью (осуществление права ребенка жить и воспитываться в семье).
- г) предоставление услуг ранней помощи детям младенческого и раннего возраста (от 0 до 3 лет).

2.2. Отделение осуществляет деятельность, направленную на решение следующих задач:

- проведение психолого-педагогического обследования детей малого возраста;
- оказание комплексной коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития (риском нарушения), психолого-педагогическая поддержка;
- осуществление работы по адаптации, социализации и интеграции детей малого возраста;
- определение дальнейшего образовательного маршрута ребенка;
- информирование общественности о деятельности Отделения.

3. Полномочия и функции Отделения

1. Реабилитация детей малого возраста, поступивших в учреждение, предоставление им комплексной помощи с целью обеспечения безопасных условий развития и воспитания.
2. Осуществление первичного приема граждан по вопросам, входящим в компетенции Отделения.
3. Обеспечение защиты конфиденциальной информации при организации работы с персональными данными граждан.
4. Организация в соответствии с действующим законодательством работы по ведению, учету, хранению документов Отделения.
5. Публикация статей в средствах массовой информации о деятельности Отделения.

4. Направления деятельности Отделения

- 4.1. Комплексное или дифференцированное изучение личности ребенка с использованием диагностических методик психолого-педагогического обследования;
- 4.2. Выявление потенциальных возможностей ребенка;
- 4.3. Выявление уровня и особенностей развития различных видов деятельности ребенка: познавательной, речевой, изобразительной, конструктивной, игровой, учебной;
- 4.4. Выявление уровня физического развития и физической подготовленности;
- 4.5. Выявление особенностей поведения и взаимодействия ребенка с окружающими;
- 4.6. Подбор оптимальных видов помощи детям малого возраста в зависимости от потребностей образовательных услуг и возможных нарушений в развитии детей (риском нарушений);
- 4.7. Разработка обоснованных рекомендаций воспитателям по осуществлению семейного воспитания в зависимости от состояния здоровья ребенка, индивидуальных особенностей его развития, адаптивности к ближайшему окружению.

5. Структура и организация деятельности Отделения

- 5.1. Численный состав специалистов и структура Отделения утверждаются директором Центра.
- 5.2. Непосредственное руководство Отделением осуществляет лицо, назначенное по приказу директора Центра.
- 5.3. Функционирование Отделения осуществляют специалисты дошкольного образования, педагоги, назначенные приказом директора Центра.
- 5.4. Функциональные обязанности каждого работника Отделения закрепляются в должностных инструкциях.
- 5.5. Организация и порядок деятельности специалистов Отделения осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Центра.

6. Права и обязанности специалистов Отделения

- 6.1. Основные права и обязанности специалистов определяются должностными инструкциями.
- 6.2. Специалисты Отделения для выполнения своих задач имеют право:
 - Вносить предложения по совершенствованию работы Службы.
 - Определять приоритетные направления работы с детьми раннего возраста, выбирать формы и методы своей деятельности с учетом конкретных условий Центра.

- Самостоятельно формулировать задачи работы с детьми раннего возраста, выбирать формы и методы реализации поставленных задач.
- Знакомиться с документацией, необходимой для качественного выполнения своих обязанностей.
- Обращаться с запросами к администрации центра по вопросам своей деятельности.
- Повышать свою квалификацию в установленном законодательством в сфере образования порядке.

6.3. Специалисты Отделения обязаны:

- Руководствоваться в своей деятельности нормативными правовыми документами в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность Отделения.
- Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции.
- Разрабатывать и реализовывать программы индивидуального сопровождения детей младшего возраста;
- рекомендовать формы для дальнейшей абилитации и реабилитации детей младшего возраста.
- Работать в тесном контакте с руководством Центра, выполнять распоряжения администрации.
- Хранить конфиденциальную информацию о ребенке, членах семьи, полученную в процессе своей деятельности.
- Применять в своей деятельности современные методы и технологии.
- Представлять директору центра для утверждения годовой план и отчет работы.
- Предоставлять достоверную информацию о своей деятельности органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность специалистов Отделения

Специалисты Отделения в установленном законодательством Российской Федерации порядке несут ответственность за:

- Неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава Центра, Правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей и иных локальных нормативных актов детского дома.
- Несоблюдение прав и свобод личности ребенка.
- Разглашение, полученной в рамках своих полномочий, конфиденциальной информации.
- Несвоевременное и недостоверное предоставление отчетов о своей деятельности.
- Сохранность документации, полученной в процессе своей деятельности.
- Соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии, противопожарной безопасности, правил охраны труда.
- За адекватность используемых в работе диагностических, развивающих, профилактических методов и средств.
- За оформление документации в установленном порядке.

8. Документация Отделения

8.1. Состав документов Отделения, места и формы (бумажная, электронная) их хранения определяются локальными актами Центра.

2.2. Перечень документации Отделения:

- годовой план работы Отделения;
- график работы специалистов;
- журнал зачисления и отчисления детей;
- приказы о зачислении и отчислении детей.
- индивидуальные карты сопровождения детей
- индивидуальная карта ранней помощи, содержащая:
 - копии личных документов
 - документы, ребенка на первичном приеме;
 - протокол первичного приема, заключения специалистов
 - копия медицинского заключения
 - другую документацию, связанную с учётом и описанием работы с ребенком.
- Отчетная документация о деятельности Отделения.

9. Заключительные положения

9.1. Срок действия данного положения неограничен. Положение действует с момента утверждения до принятия нового.

9.2. Дополнения и изменения в данное положение рассматриваются и принимаются на заседании Педагогического совета и утверждаются приказом директора Центра.