

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И НАУКИ КБР  
Государственное бюджетное учреждение  
«Центр сопровождения детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей»  
(ГБУ «Центр сопровождения детей» Минпросвещения КБР)

---

**ПРИНЯТО:**

Решением Общего собрания работников  
Протокол № 1 от «15» декабря 2025 г.

Председатель \_\_\_\_\_ А.А. Алишанов

**УТВЕРЖДЁН:**

Приказом  
от «15» декабря 2025 г. № 309-ОД

Директор \_\_\_\_\_ А.А. Алишанов

**Положение  
об Общем собрании работников  
ГБУ «Центр сопровождения детей» Минпросвещения КБР**

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников государственного бюджетного учреждения «Центр сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики (далее – Положение) принимаются общими собраниями работников государственного бюджетного учреждения «Центр сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики (далее - Центр) и утверждается директором Центра.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 марта 2021 года;
- Трудового кодекса РФ;
- Устава Центра.

1.3. Положение обозначает основные цели, задачи Общего собрания работников (далее – Общее собрание) Центра, определяет состав и организацию, основные направления деятельности, делопроизводство Общего собрания Центра, а также регламентирует подготовку и ход заседания Общего собрания работников Центра.

1.4. Положение регламентирует деятельность коллегиального органа управления Центра.

1.5. Общее собрание функционирует в целях реализации законного права работников Центра на участие в управлении Центра, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.6. Общее собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

1.7. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными коллегиальными органами управления Центра в соответствии с действующим законодательством РФ, подзаконными нормативными актами и Уставом Центра.

**2. Цель и задачи Собрания Центра**

- 2.1. Целью деятельности Общего собрания Центра является общее руководство Центром в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 2.2. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:
  - 2.2.1. Организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности Центра на высоком качественном уровне;
  - 2.2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития Центра;
  - 2.2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития Центра;
  - 2.2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности, развивающей и досуговой деятельности;
  - 2.2.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды в Центре;
  - 2.2.6. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Центра;
  - 2.2.7. Помощь администрации в разработке локальных актов Центра;
  - 2.2.8. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательной деятельности в пределах своей компетенции;
  - 2.2.9. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной деятельности и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Центра;
  - 2.2.10. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Центра, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
  - 2.2.11. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Центра;
  - 2.2.12. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот воспитанникам и работникам в пределах компетенции;
  - 2.2.13. Внесение предложений о поощрении работников Центра;
  - 2.2.14. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Центра и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Состав Общего собрания и организация его работы**

- 3.1. Общее собрание образуют работники Центра всех категорий и должностей, для которых Центр является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.
- 3.2. В состав Общего собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.
- 3.3. Все работники Центра участвующие в Общем собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Общего собрания Центра, избираемый для его ведения из числа членов Общего собрания, имеет при голосовании один голос.
- 3.4. Из числа присутствующих на Общем собрании избирается секретарь, который ведет протокол. Секретарь Общего собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.
- 3.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Общего собрания могут приглашаться воспитанники, родители обучающихся (законные представители), представители учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности и другие работники Центра.
- 3.6. Приглашенные участвуют в работе Общего собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

#### **4. Заседания Общего собрания**

4.1. Заседание Общего собрания назначается приказом директора Центра не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня заседания. Приказ должен содержать время и место проведения заседания Общего собрания, копии приказа вывешиваются в общедоступных местах Центра.

4.2. Заседание Общего собрания назначается по инициативе директора Центра или по инициативе не менее 25% членов Общего собрания на основании заявления на имя директора с указанием перечня вопросов, планируемых к обсуждению на заседании, в этом случае заседание Общего собрания назначается директором Центра в период не позднее 15 рабочих дней, начиная с даты регистрации заявления.

4.3. Датой заседания Общего собрания определяется рабочий день, время начала заседания назначается не ранее 10:00 и не позднее 20:00.

4.4. В сообщении (объявлении) для работников о проведении собрания указываются:

- дата, место и время проведения Общего собрания;
- вопросы, включенные в повестку дня Общего собрания;
- порядок ознакомления работников с информацией,
- материалами к повестке дня.

4.5. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники школы. Общее собрание собирается директором Центра не реже одного раза в четыре месяца.

4.6. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50 % и более от числа работников Центра.

4.7. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь Общего собрания.

4.8. Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает Общее собрание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует обстановку в зале;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол Общего собрания.

4.9. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник Общего собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником Общего собрания другому запрещается.

4.10. Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого требуют более 2/3 присутствующих на Общем собрании Центра.

#### **5. Организация работы Общего собрания**

5.1. Общее собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников, для которых Центр является основным местом работы.

5.2. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Общем собрании.

5.3. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Общего собрания.

5.4. Решения Общего собрания вступают в законную силу после их утверждения директором Центра. В остальных случаях решения Общего собрания имеют для директора Центра рекомендательный характер.

5.5. Решения Общего собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех работников Центра, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет - сайте Центра.

5.6. Директор Центра вправе отклонить решение Общего собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5.7. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомерными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего работников не позднее, чем в течение 7 рабочих дней после прошедшего заседания.

## **6. Полномочия Общего собрания**

6.1. Принимает Устав Центра, вносит изменения и дополнения в Устав Центра.

6.2. Принимает решения о необходимости заключения с администрацией Центра коллективного договора.

6.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения, дополнения в коллективный договор.

6.4. Заслушивает отчет директора Центра о реализации коллективного договора.

6.5. Принимает Правила внутреннего трудового распорядка Центра.

6.6. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Общего собрания, и устанавливает их полномочия.

6.7. Вносит предложения директору Центра о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.

6.8. Определяет меры, способствующие более эффективной работе Центра, вырабатывает и вносит предложения директору Центра по вопросам улучшения функционирования Центра, совершенствования трудовых отношений.

6.9. Вносит предложения для включения в Программу развития Центра.

6.10. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Общего собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников Центра по совершенствованию деятельности Центра.

6.11. Заслушивает информацию директора Центра и его заместителей о выполнении решений Общего собрания.

6.12. Осуществляет общественный контроль за работой администрации Центра по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

6.13. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития, другим важным вопросам ее деятельности, отнесенным к компетенции директора Центра.

6.14. Полномочия Общего собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть декларированы другими органами управления.

6.15. Обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Центра и принимает решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.

- 6.16. Определяет меры, способствующие более эффективной работе Центра, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования Центра, совершенствования трудовых отношений.
- 6.17. Определяет приоритетные направления деятельности Центра, перспектив его развития.
- 6.18. Имеет право принимать локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Центра.
- 6.19. Содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников
- 6.20. Поддерживает общественные инициативы по развитию Центра.
- 6.21. Осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности Центра.
- 6.22. Осуществляет общественный контроль за работой администрации Центра по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.
- 6.23. Проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования.
- 6.24. Внесение предложений об организации сотрудничества Центра с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных и воспитательных программ Центра.
- 6.25. Представление интересов Центра в органах власти, других организациях и учреждениях.
- 6.26. Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Центра.
- 6.27. Председатель Общего собрания Центра:
- организует деятельность Общего собрания;
  - информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
  - определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений.
- 6.28. Полномочия Общего собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления

## **7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

- 7.1. Общее собрание организует взаимодействие с коллегиальными органами управления Центра через:
- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета, Попечительского совета;
  - представление на ознакомление Педагогическому совету, Управляющему совету, Попечительскому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
  - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Управляющего совета.

## **8. Ответственность Общего собрания**

- 8.1. Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение закрепленных полномочий;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Центра;
- компетентность принимаемых решений.

## **9. Документация и отчетность**

9.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

9.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

9.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Центра и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9.6. Ход заседания Общего собрания и принятые решения регистрируются секретарем Общего собрания в Протоколе.

9.7. Протокол оформляется секретарем Общего собрания в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Общего собрания.

9.8. Протокол заседания обязательно содержит дату заседания, количество присутствовавших и отсутствовавших членов Общего собрания, перечень обсужденных на заседании Общего собрания вопросов и перечень принятых на заседании решений.

9.9. Протокол в течение 5 рабочих дней со дня заседания Общего собрания.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.