

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И НАУКИ КБР
Государственное бюджетное учреждение
«Центр сопровождения детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей»
(ГБУ «Центр сопровождения детей» Минпросвещения КБР)

ПРИНЯТО:

Решением Общего собрания работников
Протокол № 1 от «15» декабря 2025 г.

Председатель _____ А.А. Алишанов

УТВЕРЖДЁН:

Приказом
от 15 декабря 2025 г. № 309-ОД

Директор _____ А.А. Алишанов

СОГЛАСОВАНО:

Управляющим советом
Протокол № 62 от «15» декабря 2025 г.

Председатель _____ М.А. Урусова

**Положение
об Управляющем совете
ГБУ «Центр сопровождения детей» Минпросвещения КБР**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете Государственного бюджетного учреждения «Центр сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики (далее – Положение) принимается общим собранием работников государственного бюджетного учреждения «Центр сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики и утверждается директором Центра.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Центра.

1.3. Совет является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с Уставом Центра решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Центра и реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.4. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Центра, ее работников, воспитанников.

1.5. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, органов местного самоуправления, Уставом Центра, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами Центра.

1.6. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.7. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

II. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. В Совет входят: представитель учредителя Министерства просвещения, науки и по делам молодёжи КБР (Минпросвещения КБР), директор Центра, представители работников Центра, воспитанников, и кооптированные члены, приглашенные избранным Советом.

2.2. Общая численность Совета составляет 29 человек, при этом:

- 1 человек – представитель Минпросвещения КБР;
- 1 человек – директор Центра;
- 2 человека – воспитанники;
- 7 человек – работники ГБОУ «Центр сопровождения детей-сирот» Минпросвещения КБР (*административно-управленческий персонал – 1 чел., педагогические работники – 2 чел., воспитатели – 2 чел., обслуживающий персонал – 2 чел.*);
- 5 человека – кооптированные члены (*администрация с.п.Нартан – 1 чел, отдел опеки и попечительства Чегемского и Баксанского районов района – 2 чел., Попечительский совет Центра – 2 чел.*)

2.3. Представитель Минпросвещения КБР назначается приказом Минпросвещения КБР.

2.4. Члены Совета из числа работников Центра избираются на общем собрании работников учреждения:

- собрание признается правомочной, если в его работе принимают участие не менее двух третей работников. Собрание избирает из своего состава председателя, секретаря;
- члены Совета избираются из числа работников, присутствующих на собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены работниками, директором Центра, представителем Минпросвещения КБР в составе Совета;
- решения собрания принимаются большинством голосов присутствующих работников и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания.

2.5. Члены Совета из числа воспитанников избираются на общем собрании разновозрастных воспитательных групп, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Положения.

2.6. Директор Центра по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания Совета.

На первом заседании Совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания.

2.7. Избранные члены Совета вправе кооптировать – приглашать и включать в свой состав пять членов из числа лиц, чья профессиональная или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Центра:

- окончивших данный Центр;
- работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с Центром или территорией, на которой она расположена;

- представителей администрации совета местного самоуправления, органов опеки и попечительства, общественных организаций, учреждений образования, науки и культуры;
- депутатов, общественно-активных граждан;
- представителей органов самоуправления Центра.

Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно.

После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий.

2.8. На первом заседании Совет выбирает из своего числа председателя, заместителя и секретаря Совета.

2.9. Совет избирается сроком на 3 года.

III. Цели и задачи Совета

3.1. Совет создается в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, реализации прав Центра в решении вопросов, способствующих организации воспитательного процесса, процесса обеспечения жизнедеятельности воспитанников, финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Центра, особенностей воспитательных программ;
- участвовать в разработке и реализации Программы развития Центра;
- оказание содействия в создании в Центре условий жизни детей, максимально приближенных к домашним;
- создание в Центре оптимальных условий и форм организации воспитательного процесса и процесса обеспечения жизнедеятельности воспитанников, в повышении качества образования и уровня воспитанности детей;
- организация общественного контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Центре, реализацией здоровьесберегающих технологий;
- активное участие в решении вопросов социальной защищенности воспитанников и выпускников;
- развитие Программы трудовой адаптации воспитанников и выпускников;
- разработка и внедрение механизма оказания содействия в организации патроната;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Центра, стимулирования труда ее работников и общественный контроль рационального использования выделяемых Центром бюджетных средств, доходов от собственной деятельности Центра и привлеченных средств из внебюджетных источников;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций между участниками воспитательного процесса в случае необходимости;
- оказание практической помощи Центру в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников;
- взаимодействие с Министерством просвещения и науки КБР в формировании органов управления Центром, в подборе кандидатур и в замещении должности директора Центра, осуществление общественного контроля за его деятельностью.

IV. Компетенция Совета

4.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской республики, органов местного самоуправления, Уставом, иными локальными нормативными актами Центра.

4.2. Совет:

4.2.1. Принимает:

- Единый режим дня Центра;
- Программу развития Центра;
- публичный (ежегодный) доклад Центра,

4.2.2. По представлению директора:

- производит распределение поощрительных выплат стимулирующей части фонда оплаты труда по направлениям;
- согласовывает:
 - смету расходования средств, полученных Центром от уставной приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников;
 - введение новых методик воспитательного процесса и процесса обеспечения жизнедеятельности воспитанников;
 - изменения и дополнения Правил внутреннего трудового распорядка Центра;
 - локальные акты Центра, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Центра;
 - показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников учреждения.

4.2.3. Участвует:

- в принятии решения о создании в Центре общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- в подготовке ежегодного публичного доклада Центра;
- в разработке локальных актов Центра, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Центра, показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников учреждения;
- в оценке качества и результативности работников Центра;
- в деятельности аттестационных, аккредитационных, конфликтных и иных комиссий.

4.2.4. Вносит предложения по:

- по развитию воспитательной деятельности в Центре ;
- по выбору учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в воспитательном процессе;
- по развитию и укреплению материально-технической базы Центра;
- по созданию в Центре необходимых условий для организации жизнеобеспечения воспитанников;
- по охране и укреплению здоровья воспитанников, внедрения здоровьесберегающих технологий;
- по внесению дополнений и изменений в Устав и другие локальные акты Центра.

4.2.5. Регулярно информирует участников воспитательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.2.6. Заслушивает отчет директора Центра по итогам учебного и финансового года.

4.2.7. Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах:

- итоговой аттестации, в том числе в форме и по технологиям единого государственного экзамена;
- лицензирования Центра;
- аттестации администрации учреждения;
- общественных экспертиз (экспертиз соблюдения прав участников воспитательного процесса, качества условий организации воспитательного процесса в учреждениях, инновационных программ).

4.3. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед директором Центра о расторжении трудового договора с работником.

4.4. По вопросам, для которых Уставом Центра Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

4.5. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом Центра.

V. Организация деятельности Совета

5.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор Центра и представитель Минпросвещения в составе Совета.

5.3. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

5.4. Первое заседание Совета созывается директором Центра не позднее чем через месяц после его формирования.

5.5. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

5.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом Центра. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

5.7. Совет для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создает постоянные и временные комиссии, определяет их структуру, количество членов, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы. В состав комиссии на период их работы могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии, в том числе, не являющиеся членами Совета.

5.8. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Центра, входящих в компетенцию Совета.

5.9. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

5.10. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Центра (в случае необходимости - при содействии Учредителя).

VI. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

6.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов. Председатель Совета не может избираться из числа работников Центра (включая руководителя); также председателем Совета не может быть избран представитель Минпросвещения КБР.

6.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

6.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

6.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

VII. Права, обязанности и ответственность Совета и его членов

7.1. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников Центра для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у директора и Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

7.2. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- требовать от администрации Центра предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета Центра с правом совещательного голоса;
- представлять Центр в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;
- на возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена Совета;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.3. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

7.4. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор Центра вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

7.5. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Центра. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в Центре Управляющего совета на определенный срок.

7.7. Решения Совета, противоречащие положениям Устава Центра, положениям Договора Центра и Учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Центра, его работниками и иными участниками воспитательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения

7.8. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Центра (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

7.9. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Минпросвещения КБР;
- при увольнении с работы директора Центра, или увольнении работника учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления;
- в случае совершения аморального проступка или противоправных действий, несовместимых с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанника.

7.10. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

IX. Делопроизводство

9.1. На заседании Совета ведется протокол

9.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в Книгу протоколов заседаний Совета, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета вносится в номенклатуру дел Центра и хранится у документоведа.

9.3. Обращения участников воспитательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится документоведом Центра.