

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И НАУКИ КБР
Государственное бюджетное учреждение
«Центр сопровождения детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей»
(ГБУ «Центр сопровождения детей» Минпросвещения КБР)

ПРИНЯТО:

Решением Педагогического совета
Протокол № 1 от «15» декабря 2025 г.

Председатель _____ А.А. Алишанов

УТВЕРЖДЁН:

Приказом
от «15» декабря 2025 г. № 309-ОД

Директор _____ А.А. Алишанов

Положение
о порядке временной передаче воспитанников
ГБУ «Центр сопровождения детей» Минпросвещения КБР
в семьи граждан, проживающих на территории Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке временной передаче воспитанников государственного бюджетного учреждения «Центр сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики (далее – Положение) принимается педагогическим советом государственного бюджетного учреждения «Центр сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики (далее - Центр) и утверждается директором.

1.2. Положение разработано в соответствии с Постановлениями Правительства РФ от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» и от 19 мая 2009 года № 432 «О временной передаче детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации» (в редакции Постановления Правительства РФ от 10.02.2014 г. № 93), Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 июня 2020 г. № 300 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей», Постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 18 января 2022 г. № 4-ПП «Об утверждении норм и правил материального обеспечения за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,...», Уставом и другими локальными актами Центра.

1.3. Положение определяет порядок и условия временной передачи воспитанников Центра в семьи граждан на период каникул, выходных или нерабочих праздничных дней и в иных случаях.

1.4. Временная передача воспитанников Центра в семьи граждан не прекращает прав и обязанностей Центра по содержанию, воспитанию и образованию воспитанников, а также защите их прав и законных интересов.

2. Порядок и условия временной передачи воспитанников Центра в семьи граждан, постоянно проживающих на территории РФ.

2.1. Временная передача воспитанников Центра в семьи граждан на период каникул, выходных или нерабочих праздничных дней и в иных случаях осуществляется на основании:

- 1) заключения органа опеки и попечительства по месту жительства гражданина о возможности временной передачи воспитанника в семью гражданина или имеющееся у гражданина заключение о возможности гражданина быть усыновителем, опекуном или попечителем, приемным родителем, выданное этим органом в установленном порядке;
- 2) заявления о временной передаче воспитанника в свою семью (в свободной форме) (образец - приложение № 1);
- 3) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (с предъявлением оригинала);
- 4) согласия совместно проживающих с гражданином совершеннолетних, а также несовершеннолетних, достигших 10-летнего возраста, членов его семьи на временную передачу воспитанника в семью гражданина, выраженного в письменной форме (образец - приложение № 2).

2.2. Возраст, с которого возможна временная передача воспитанника в семьи граждан, определяется Центром, исходя из интересов и потребностей конкретного воспитанника.

2.3. При подборе семьи гражданина для конкретного воспитанника, определении длительности периодов и сроков его пребывания в семье учитывается пожелание воспитанника.

2.4. Выявление пожелания воспитанника в форме письменного опроса проводится с учетом возраста и развития воспитанника сотрудником Центра (педагогом-психологом, воспитателем, социальным педагогом), в обстановке, исключающей влияние на воспитанника заинтересованных лиц. Результат опроса фиксируется и хранится в личном деле воспитанника.

2.5. Учет пожелания ребенка, достигшего 10 лет, письменно обязателен, за исключением случаев, когда это противоречит его интересам (образец - приложение № 3).

2.6. Дети, являющиеся братьями и сестрами, находящиеся в Центре, временно передаются в семью гражданина вместе, за исключением случаев, когда по медицинским показаниям или по желанию самих воспитанников это невозможно.

2.7. Временная передача воспитанников осуществляется в семьи совершеннолетних граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, за исключением лиц:

- 1) признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными;
- 2) лишенных по суду родительских прав или ограниченных в родительских правах;
- 3) бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине;
- 4) отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей;

- 5) имеющих на момент временной передачи в их семью воспитанника судимость за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан;
- 6) имеющих инфекционные заболевания в открытой форме или психические заболевания, больных наркоманией, токсикоманией, алкоголизмом;
- 7) не имеющих постоянного места жительства на территории Российской Федерации.

2.8. Срок временного пребывания воспитанника Центра в семье гражданина не может превышать трех месяцев. Срок может быть увеличен с письменного согласия органа опеки и попечительства, если оно не нарушает прав и законных интересов воспитанника. При этом непрерывный срок временного пребывания воспитанника в семье гражданина не может превышать 6 месяцев.

2.9. Решение о временной передаче воспитанника в семью гражданина принимается директором Центра, с учетом следующих обстоятельств:

- 1) наличие между гражданином, членами семьи гражданина и воспитанником родственных отношений (проживают вместе или раздельно родственники и родители, лишены родительских прав или ограниченные в родительских правах, имеют ли родители (родитель) право на общение с воспитанником).
- 2) сложившиеся взаимоотношения между ребенком (детьми) и гражданином (членами его семьи).
- 3) предыдущий опыт общения гражданина с воспитанником либо опыт временного помещения в семью гражданина других детей.
- 4) этническое происхождение воспитанника, принадлежность к определенной религии и культуре, родной язык, возможность обеспечить ребенку преемственность в воспитании и образовании.

2.10. Решение о временной передаче воспитанника в семью гражданина или об отказе в такой передаче принимается директором Центра в течение 7 дней с даты представления гражданином документов.

2.11. Решение о временной передаче воспитанника в семью гражданина оформляется в приказом директора Центра, с которым гражданин должен быть ознакомлен под роспись.

2.12. Гражданам, в семьи которых временно передан воспитанник Центра, выдаются продукты питания для воспитанника на период его временного пребывания в семье гражданина.

Отказ граждан от продуктов питания оформляется письменно.

2.13. Временная передача воспитанника Центра в семьи граждан РФ регистрируется в «Журнале учета временной передачи воспитанников Центра в семьи граждан» и «Журнале пребывания воспитанников в Центре».

2.14. Решение директора Центра об отказе во временной передаче воспитанника в семью гражданина, оформленное письменно с указанием причины отказа, доводится до сведения гражданина.

2.15. В личное дело воспитанника, временно переданного в семью гражданина, включаются следующие документы:

- заключения органа опеки и попечительства по месту жительства гражданина о возможности временной передачи воспитанника в семью гражданина или имеющееся у гражданина заключение о возможности гражданина быть усыновителем, опекуном или попечителем, приемным родителем, выданное этим органом в установленном порядке;

- заявления гражданина о временной передаче воспитанника в свою семью;
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- заверенная копия приказа директора о временной передаче воспитанника в семью гражданина РФ.

2.16. Гражданину, временно принимающего воспитанника Центра в свою семью, под роспись, выдаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении (паспорта) воспитанника, заверенная в установленном порядке;
- копия полиса обязательного медицинского страхования воспитанника;
- копия иных документов, необходимых воспитаннику в период его временного пребывания в семье гражданина;
- заверенная копия приказа директора о временной передаче воспитанника в семью гражданина РФ.

2.17. В орган опеки и попечительства по месту нахождения Центра в трехдневный срок направляется:

- информация об изменении данных воспитанника по форме, приведенной в приложении № 5 к «Порядку формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей»;
- заверенная копия приказа директора о временной передаче воспитанника в семью гражданина РФ.

2.18. В орган опеки и попечительства по месту временного пребывания воспитанника в семье гражданина направляется заверенная копия приказа директора о временной передаче воспитанника в семью гражданина РФ.

2.19. Передача воспитанника в семью гражданина не допускается, если:

2.19.1. это противоречит желанию воспитанника либо может создать угрозу жизни и здоровью воспитанника, его физическому и нравственному развитию, либо нарушает его права и охраняемые законом интересы;

2.19.2. выявлены факты совместного проживания с гражданином, в семью которого временно передается воспитанник, родителей этого воспитанника, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах (кроме случаев, когда родителям, родительские права, которых ограничены судом, разрешены контакты с ребенком в порядке, установленном Законодательством РФ).

3. Права и обязанности сторон.

3.1. Центр обязан:

3.1.1. Временную передачу воспитанника осуществлять в соответствии с настоящим Положением.

3.1.2. Произвести с гражданином обязательный инструктаж о порядке временной передаче детей в семьи граждан.

3.1.3. Оказывать воспитаннику и гражданину услуги по социальному, медицинскому, психологическому и педагогическому сопровождению.

3.1.4. Обеспечить воспитанников продуктами питания на период их временного пребывания в семьях граждан в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Центр имеет право:

3.2.1. Осуществлять контроль за содержанием воспитанника в семье гражданина.

3.2.2. Узнавать о состоянии здоровья воспитанника и условий его проживания в семье.

3.2.3. Поддерживать постоянную связь с отделом опеки и попечительства по месту жительства граждан, в семью которого временно передан воспитанник Центра.

3.2.4. В случае возникновения непосредственной угрозы жизни или здоровью воспитанника принять меры по незамедлительному изъятию его из семьи гражданина и возвращению в Центр.

3.3. Гражданин, в семью которого временно передан воспитанник Центра, обязан:

3.3.1. Нести ответственность за жизнь и здоровье воспитанника Центра в период его временного пребывания в семье;

3.3.2. Получить письменное согласие Центра в случае перемены места нахождения воспитанника Центра;

3.3.3. Предоставить воспитаннику Центра возможность общения с директором или сотрудниками Центра, и (или) органом опеки и попечительства по месту нахождения Центра, либо по месту временного пребывания в семье гражданина;

3.3.4. По окончании установленного срока временной передачи в семью незамедлительно возвратить воспитанника в Центр;

3.3.5. Незамедлительно информировать Центр о возникновении ситуации, угрожающей жизни и (или) здоровью воспитаннику, а также о заболевании ребенка (детей), получении им травмы, о помещении воспитанника в медицинскую организацию для оказания срочной медицинской помощи или в соответствующие подразделения органов внутренних дел.

3.4. Гражданин, в семью которого временно передан воспитанник Центра, вправе:

3.4.1. Запрашивать у Центра любую информацию, необходимую для исполнения обязательств по настоящему Положению.

3.4.2. Информировать Центр о необходимости принятия им мер по защите прав и законных интересов воспитанника в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Положению.

3.5. Гражданин, в семью которого временно передан воспитанник Центра, не вправе:

3.5.1. Осуществлять вывоз воспитанника за пределы территории Российской Федерации.

3.5.2. Оставлять ребенка (детей) под надзором третьих лиц (физических и (или) юридических лиц), кроме случаев помещения ребенка (детей) в медицинскую организацию для оказания срочной медицинской помощи или в соответствующие подразделения органов внутренних дел.

4. Контроль за временной передачей воспитанников Центра.

4.1. Контроль за процессом временной передачи воспитанников Центра в семьи имеющих разрешение на временное пребывание воспитанника в семье, осуществляется заместителем директора по воспитательной работе, старшим воспитателем Центра.

4.2. Контроль за пребыванием воспитанников Центра в семьях граждан осуществляется социальным педагогам, воспитателями через:

- 1) контрольные звонки;
- 2) выходы по адресу временного пребывания (нахождения) воспитанника
- 3) беседы с членами семьи (в которой временно пребывает ребенок);
- 4) беседы с воспитанниками, временно пребывающими в семьях граждан.

5. Ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время пребывания в семье граждан

5.1. Ответственность за жизнь и здоровье воспитанника Центра в период его временного пребывания в семье, несет гражданин, в семью которого временно передан ребенок.

Директору
ГБОУ «Центра сопровождения детей-сирот» Минпросвещения КБР
Алишанову А.А.
от гражданина (ки) РФ

(фамилия, имя, отчество заявителя и степень родства с воспитанником)
паспорт _____ № _____ выдан _____

адрес: _____

телефон: _____

заявление.

На основании _____

(заключения ООиП по месту жительства гражданина о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина или заключение ООиП о возможности гражданина быть усыновителем, опекуном или попечителем, приемным родителем)

прошу Вас временно передать в мою семью воспитанника (цу, ков)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения воспитанника)

на период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Копия паспорта (или иного документа), удостоверяющего мою личность (оригинал), согласия совместно проживающих со мной совершеннолетних, а также несовершеннолетних, достигших 10-летнего возраста, членов моей семьи на временную передачу ребенка (детей) в мою семью, выраженного в письменной форме, прилагаются.

Обязуюсь нести ответственность за жизнь и здоровье ребенка на период его (ее, их) временного пребывания в моей семье и возвращать его (ее, их) в ГБОУ «Центра сопровождения детей-сирот» Минпросвещения КБР своевременно.

«_____» _____ 2024 г.

роспись

ОБРАЗЕЦ

Приложение № 2

Директору
ГБОУ «Центра сопровождения детей-сирот» Минпросвещения КБР
Алишанову А.А.
от гражданина (ки) РФ

(фамилия, имя, отчество заявителя и степень родства с воспитанником)

паспорт _____ № _____ выдан _____

адрес: _____

телефон: _____

согласие.

Настоящим даю свое согласие на пребывание в моей семье воспитанника ГБОУ «Центра сопровождения детей-сирот» Минпросвещения КБР

_____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения воспитанника)

на период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

« _____ » _____ 2024 г.

ропись

ОБРАЗЕЦ

Приложение № 3

Директору
ГБОУ «Центра сопровождения детей-сирот» Минпросвещения КБР
Алишанову А.А.
от воспитанника (цы)

(фамилия, имя, отчество воспитанника)

согласие.

Настоящим даю свое согласие на пребывание в семье гражданина Российской Федерации _____,

(фамилия, имя, отчество гражданина)

на период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

« _____ » _____ 2024 г.

ропись