

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И НАУКИ КБР
Государственное бюджетное учреждение
«Центр сопровождения детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей»
(ГБУ «Центр сопровождения детей» Минпросвещения КБР)

ПРИНЯТО:

Решением Педагогического совета
Протокол № 1 от «15» декабря 2025 г.

Председатель _____ А.А. Алишанов

УТВЕРЖДЁН:

Приказом
от «15» декабря 2025 г. № 309-ОД

Директор _____ А.А. Алишанов

Положение
о самоподготовке воспитанников
ГБУ «Центр сопровождения детей» Минпросвещения КБР

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о самоподготовке воспитанников государственного бюджетного учреждения «Центр сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики (далее – Положение) принимается педагогическим советом государственного бюджетного учреждения «Центр сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики (далее - Центр) и утверждается директором Центра.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Центра, «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», на основании рекомендаций методического объединения воспитателей Центра.

2. Цели и задачи самоподготовки.

2.1. Обучение воспитанников разновозрастной группы навыкам самостоятельной учебной работы, умения определять цель задания, использованию наиболее эффективных методов, средств и приемов умственного труда.

2.2. Учитывать способности ориентироваться в новой ситуации, высказывать свою собственную точку зрения, самому видеть вопрос или задачу и находить способы их решения.

2.3. Развитие работоспособности, познавательных потребностей, умения рационально использовать свободное время, осуществлять проверку и самопроверку.

2.4. Формирование нравственных взаимоотношений в процессе совместной работы и взаимопомощи.

3. Организация самоподготовки

3.1. Организация самоподготовки воспитанников регламентируется «Единым режимом дня воспитанников 1-11 классов на учебный год», «Расписанием внеучебной деятельности воспитанников разновозрастных групп на учебный год», утвержденным приказом директора Центра.

3.2. Самоподготовка воспитанников проводится по разновозрастным группам воспитателем группы в комнатах для занятий в жилой квартире (блоке) разновозрастной группы в спальном корпусе Центра с соблюдением требований, предъявляемых к санитарно-гигиеническому состоянию помещений для проведения занятий.

3.3. Продолжительность самоподготовки устанавливается:

- во 2-3 классах – 1, 5 часа;
- в 4-8 классах – 2 часа;
- в 9-11 классах – 2,5 часа.

3.3. Самоподготовка не проводится:

- в 1 классе (*домашние задания не задаются учащимся первого класса*);
- во 2-4 классах в выходные дни, в дни, непосредственно предшествующих выходному и нерабочему праздничному дню (*домашние задания не задаются учащимся начальных классов на выходные дни*);
- во 2-11 классах воскресенье, нерабочие праздничные дни и каникулярное время.

3.4. На самоподготовке присутствуют все воспитанники семьи.

3.5. Разрешается переносить или прерывать время проведения самоподготовки отдельным воспитанникам для занятий в спортивных секциях или организации познавательных экскурсий разновозрастной группы с соблюдением продолжительности самоподготовки.

3.6. Учебная и справочная литература для использования при самоподготовке хранится в «Комнате для занятий».

3.7. Во время самоподготовки:

- учащихся 1 класса занимаются развивающими и познавательными играми, чтением детской литературы;
- необходимо соблюдать тишину;
- воспитанники могут использовать возможности семейной библиотеки.

4. Организация образовательного процесса на самоподготовке, его участники и их функциональные обязанности.

4.1. Образовательный процесс на самоподготовке строится с учетом возрастных и психофизических особенностей каждого ребенка разновозрастной группы.

4.2. Воспитанникам разрешается выбирать порядок выполнения домашних заданий по собственному усмотрению.

4.3. По завершению отдельных этапов работы воспитанникам предоставляется возможность индивидуальных перерывов.

4.4. Воспитанникам, заканчивающим выполнение домашнего задания раньше отведенного времени на самоподготовку, разрешается приступать к занятиям по интересам.

4.5. Необходимо учитывать индивидуальные привычки воспитанников при подготовке устных заданий (только "вслух" или только сосредоточенно "про себя"). Для этих целей

воспитанникам (особенно старшеклассникам) предоставляются другие свободные помещения в жилой квартире (блоке) разновозрастной группы.

4.6. Воспитатель:

- отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности на самоподготовке;
- создает благоприятные условия для выполнения домашних заданий, самообразования, лично-ориентированного развития воспитанников;
- обучает воспитанников методике самостоятельной учебной работы;
- проверяет дневники воспитанников с целью выяснения объема домашнего задания по предметам и оценок, полученных в школе;
- дает рекомендации по выполнению домашнего задания;
- оказывает помощь слабоуспевающим воспитанникам;
- проводит индивидуальную работу с воспитанником по «Индивидуальному образовательному маршруту обучающегося»;
- осуществляет контроль выполнения домашнего задания воспитанниками;
- подводит итоги работы каждого воспитанника на самоподготовке;
- исключает возможность списывания домашнего задания воспитанником;
- может отказаться от выполнения воспитанником домашнего задания в случае незнания ребенком пройденной темы, и обязан обратиться за консультацией к учителю-предметнику;
- отвечает за посещаемость воспитанниками разновозрастной группы самоподготовки.
- несёт ответственность за соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм и требований к режиму дня; за жизнь и здоровье воспитанников во время проведения самоподготовки.

4.7. Категорически запрещается выполнять домашнее задание за воспитанника.

4.8. Во время самоподготовки могут быть организованы воспитателями консультации по учебным предметам.

4.9. Директор Центра (заместитель директора по воспитательной работе) несет ответственность за создание необходимых условий для организации самоподготовки воспитанников разновозрастной группы, охрану жизни и здоровья воспитанников.

4.10. Заместитель директора по воспитательной работе организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль деятельности воспитателей разновозрастной группы в организации и проведении самоподготовки.

4.11. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет контроль выполнения домашнего задания воспитанниками разновозрастной группы с целью мониторинга эффективности деятельности учителей-предметников.

4.12. Воспитанники выполняют «Правила внутреннего распорядка для воспитанников».