

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И НАУКИ КБР
Государственное бюджетное учреждение
«Центр сопровождения детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей»
(ГБУ «Центр сопровождения детей» Минпросвещения КБР)

ПРИНЯТО:

Решением педагогического совета
Протокол № 1 от «15» декабря 2024 г.

Председатель _____ А.А. Алишанов

УТВЕРЖДЁН:

Приказом
от «15» декабря 2025 г. № 309-од

Директор _____ А.А. Алишанов

СОГЛАСОВАНО:

Решением детской организации
«Надежда»
Протокол № 1 от «15» декабря 2025 г.

Председатель _____ Дикая У.

**Положение
о порядке поощрения воспитанников
ГБУ «Центр сопровождения детей» Минпросвещения КБР**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке поощрения воспитанников государственного бюджетного учреждения «Центр сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики (далее – Положение) принимаются педагогическими советами государственного бюджетного учреждения «Центр сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики (далее – Центр) и утверждается директором Центра по согласованию с Детской организацией «Надежда».

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Центра.

1.3. Положение определяет правила применения к воспитанникам мер поощрения в зависимости от их отношения к своим правам и обязанностям.

1.4. Положение предполагает:

- обеспечить благоприятную творческую обстановку для плодотворного образования, воспитания и работы;
- стимулировать и активизировать воспитанников в освоении образовательных программ;
- способствовать развитию и социализации воспитанников.

2. Порядок применения поощрения к воспитанникам

2.1. Воспитанники поощряются за:

- успехи в обучении;
- вклад в обеспечении жизнедеятельности и процветания Центра;
- участие и занятие призовых мест в олимпиадах, конкурсах, смотрах, конференциях и спортивных состязаниях;
- общественно-полезную деятельность;
- благородные поступки.

2.2. Применяются следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- награждение ценным подарком;
- занесение на Доску почета».
- назначение ученических стипендии «За процветание Центра», «За вклад в развитие класса» и «За отличную учебу»;

2.3. Поощрения выносятся директором по представлению педагогического совета, заместителей директора по учебно-воспитательной, воспитателя, а также в соответствии с Положением о проводимых конкурсах, смотрах, соревнованиях и оформляются приказом по Центру.

2.4. Поощрения объявляются на общешкольных линейках публично, доводятся до сведения воспитанников и работников.

2.5. О поощрении воспитанников сообщается воспитателям и родителям в форме благодарственного письма.

3. Порядок назначения и выплаты ученических стипендий.

3.1. Ученическая стипендия «За процветание Центра» назначается для поддержки, развития и поощрения воспитанника за их вклад в процветание Центра, укрепление семьи воспитанников.

3.2. Ученическая стипендия «За отличную учебу» назначается для поддержки, развития и поощрения отлично успевающих учащихся 9-11 классов, всемерного стимулирования их учебного труда.

3.3. Ученическая стипендия «За вклад в развитие класса» назначается для поддержки, развития и поощрения старост классов за их вклад в развитие самоуправления классного коллектива.

3.4. Лауреаты ученических стипендий определяются Педагогическим советом один раз в полугодии на основании представления администрации, советов воспитанников, Управляющего совета Центра.

Ученическая стипендия назначается на полугодие.

3.5. Размер ученической стипендии устанавливается директором один раз на учебный год.

3.6. Ученическая стипендия выплачивается ежемесячно из спонсорских (благотворительных) средств Центра путем перечисления денег на лицевой счёт воспитанника.

3.7. В вестибюле учебного корпуса оформляется стенд «Лауреаты ученической стипендии».